



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU O NÁVRH JEDNOTNÉ VIZUÁLNÍ IDENTITY MĚSTA ODRY

veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o  
zadávání veřejných zakázek

**Zadavatel**



**Město Odrý**

Masarykovo náměstí 16/25  
742 35 Odrý

## OBSAH

1.	Identifikační údaje zadavatele .....	3
2.	Informace o veřejné zakázce .....	3
3.	Vymezení předmětu veřejné zakázky .....	3
3.1.	Vymezení předmětu veřejné zakázky .....	3
3.2.	Charakteristika města Odry .....	3
3.3.	Termín realizace .....	4
3.4.	Pojmy a závaznost zadávací dokumentace .....	4
3.5.	Sociální a enviromentální odpovědnost .....	4
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace .....	5
4.1.	Základní způsobilost .....	5
4.2.	Profesní způsobilost .....	5
4.3.	Technická kvalifikace .....	6
4.4.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....	6
4.5.	Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace .....	6
4.5.1.	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí .....	6
4.5.2.	Společné prokazování kvalifikace .....	7
4.5.3.	Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů .....	7
4.5.4.	Prokazování kvalifikace certifikátem .....	7
4.6.	Změny v kvalifikaci .....	7
5.	Obchodní podmínky .....	7
5.1.	Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek .....	7
5.2.	Vyhrazené změny závazku .....	7
5.2.1.	Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny .....	7
6.	Požadavky na varianty nabídek .....	7
7.	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny .....	7
8.	Podmínky sestavení a podání nabídky .....	8
8.1.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a na přijímání nabídek .....	8
8.2.	Požadavky na formální zpracování nabídky .....	9
8.3.	Požadovaný obsah nabídky .....	9
9.	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií .....	10
9.1.	Informace k hodnocení nabídek .....	10
9.2.	Kritéria hodnocení .....	10
9.3.	Metoda vyhodnocení nabídek .....	10
10.	Dostupnost zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění ...	11
10.1.	Dostupnost zadávací dokumentace .....	11
10.2.	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	11
10.3.	Prohlídka místa plnění .....	11
11.	Náklady soutěžících na účast - skicovné .....	11
12.	Jiné požadavky zadavatele na plnění zakázky .....	12
13.	Přílohy .....	12

---

## 1. Identifikační údaje zadavatele

---

Zadavatel: Město Odry  
Se sídlem: Masarykovo náměstí 16/25, 742 35 Odry  
Zastoupen: Ing. Libor Helis, starosta  
Právní forma: 801 - Obec  
IČ: 00298221  
Kontaktní osoba: Ing. Kamila Ambrožová, tel.: 734 230 745,  
email: kamila.ambrozova@odry.cz

---

## 2. Informace o veřejné zakázce

---

Název zakázky: **Návrh jednotné vizuální identity města Odry**  
č. VŘ: 10/2021  
Režim veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu  
Druh zakázky: služby  
Předpokládaná hodnota: 166 500,- Kč bez DPH  
Místo plnění: Městský úřad Odry, Masarykovo nám. 16/25, 742 35 Odry  
Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV: 79822500-7 Služby v oblasti grafického designu.

Plnění této veřejné zakázky je financováno z projektu „Moderní a strategické řízení města Odry“, registrační č. projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014547 prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.

---

## 3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

---

### 3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění je vypracování celkové koncepce jednotné vizuální identity (dále jen „JVI“) podle těchto soutěžních pravidel, včetně nového logotypu. Hlavní požadavek tedy bude kladen na sjednocující systém celé vizuální komunikace.

Součástí plnění díla je podpora uvedení grafického manuálu do praxe, tj. seznámení interních pracovníků zadavatele se základními informacemi grafického manuálu.

Dále je součástí plnění také účast zhotovitele na koordinačních schůzkách v průběhu realizace díla a účast na prezentacích výstupů dokončeného díla.

Grafický manuál:

- jedná se o grafické zpracování nového loga, které bude zadavatelem užíváno k jeho vnější prezentaci a identifikaci, tvorbu grafického návrhu vizitek, které budou využívat již nově vytvořené logo, dále návrh korporátní palety barev, písma nebo grafického návrhu hlavičkového papíru zadavatele, jež bude sloužit pro lepší profesionální vzhled dokumentů zadavatele. Dále se jedná o tvorbu grafického návrhu dopisní obálky, jež bude sloužit k profesionální prezentaci zadavatele na venek. Součástí je také modernizace grafického zpracování obálky městského měsíčníku Oderský zpravodaj.

Bližší specifikace technických parametrů předmětu plnění je uvedena v následujících přílohách:

- příloha č. 8 – Specifikace předmětu plnění
- příloha č. 5 – Položkový rozpočet prvků grafického manuálu

### 3.2. Charakteristika města Odry

Město Odry se rozkládá v malebném údolí Oderské kotliny, kterou obklopují lesnaté svahy Nízkého Jeseníku. Jihovýchodním směrem se Oderská kotlina otevírá do Moravské brány. K městu Odry patří osm místních částí. Dvě z nich se nachází v údolí řeky a ostatní na náhorních plošinách vrcholů obklopujících město. Na dvou kopcích vystupujících z údolní kotliny Oder jsou postaveny rozhledny. Obě rozhledny mají tvar strážní věže, kterou má město Odry ve svém znaku. Strážní věže byly v dávných dobách postaveny na většině vrcholů Oderska a sloužily k hlídání tzv. Jantarové stezky, kterou byla protkána naše oblast. Dominantním prvkem krajiny Oderska je řeka Odra. Aktuálně používaný propagační slogan města „Odry – první město na řece Odře“.

### 3.3. Termín realizace

Předpokládaný termín zahájení realizace: 1. července 2021.

Termín dokončení realizace do 60 dnů od podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu termínu započítání prací. V případě, že dojde k prodloužení výběrového řízení a objektivně tak nebude možné zahájit realizaci ve shora uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení a ukončení realizace odsunut o dobu prodloužení výběrového řízení.

### 3.4. Pojmy a závaznost zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídek a Zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů (účastníků) a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále také jen „nabídka“).

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky Zadávací dokumentace, včetně všech příloha případných dodatků (vysvětlení a dodatečných informací) k zadávacím podmínkám. Dodavatel (účastník) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách jako součástí zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat Zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle), má zadavatel právo na vyřazení takové nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

Zadavatel nebude brát v potaz žádnou výhradu dodavatele (účastníka) k zadávacím podmínkám tohoto výběrového řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele (účastníky) na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel (účastník) se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem, technických norem a dalších souvisejících předpisů k realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, či položkovém rozpočtu uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, příp. na obchodní firmu dodavatele, či na patent, užitný vzor, průmyslový vzor, ochrannou známku či označení původu, pak se ve smyslu ustanovení § 89 odst. 6 ZZVZ, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích či položkovém rozpočtu uveden odkaz na konkrétní normu nebo technický dokument, připouští zadavatel možnost nabídnutí rovnocenného řešení ve smyslu ustanovení § 90 odst. 3 ZZVZ. V těchto případech je dodavatel (účastník) oprávněn v nabídce uvést u každého takového odkazu i jiné, kvalitativně a technicky obdobné (rovnocenné) řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

### 3.5. Sociální a environmentální odpovědnost

Zadavatel v souladu s ust. § 6 zákona před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a environmentální oblasti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil, že zajistí po celou dobu realizace díla:

a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,

b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby;

c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem;

d) minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací díla a v případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

---

## 4. Požadavky na prokázání kvalifikace

---

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### 4.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci<sup>1</sup>, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku<sup>2</sup>, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu<sup>3</sup> nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele:

1) § 187 občanského zákoníku

2) § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

3) Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech

a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti požaduje zadavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost. Zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení ve formátu přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou (pověřenou) osobou, musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby, součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

### 4.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník výběrového řízení, který předloží

- a) prostou kopii **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) prostou kopii **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona). Zadavatel pro plnění této veřejné zakázky požaduje následující oprávnění: Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce nebo Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení;

*Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru, či oborech, který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy);*

#### **4.3. Technická kvalifikace**

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník výběrového řízení, který předloží **seznam referenčních zakázek** (formou čestného prohlášení) provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny, doby jejich provádění a identifikace objednatele.

Minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na minimálně 2 referenční zakázky obdobného charakteru. Referenční zakázkou obdobného charakteru se rozumí zpracování grafického manuálu včetně grafického návrhu loga s finančním objemem minimálně 50 tis. Kč bez DPH za každou z nich.

Splnění technické kvalifikace požaduje zadavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost. Zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení ve formátu přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen v tomto seznamu uvést informace, které jednoznačně prokazují, že předmětná reference naplňuje požadavky zadávací dokumentace.

V případě, že byla zakázka realizována společně nebo se účastník výběrového řízení podílel na realizaci jako poddodavatel, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění této zakázky podílel.

Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou (pověřenou) osobou, musí být zmocnění této osoby, součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Vzor seznamu referenčních zakázek je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

#### **4.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle 4.2.a) - obchodní rejstřík) požadované veřejným zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 4.2. a) (obchodní rejstřík) touto jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění příslušné chybějící části technické kvalifikace či profesní způsobilosti touto jinou osobou,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou (předložením čestného prohlášení),
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### **4.5. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace**

##### **4.5.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### 4.5.2. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle bodu 4.2. a) každý dodavatel samostatně.

Zadavatel vyžaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

#### 4.5.3. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

#### 4.5.4. Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

#### 4.6. Změny v kvalifikaci

Dojde-li od předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu výběrového řízení k takové změně v kvalifikaci účastníka výběrového řízení, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace či ovlivnění kritéria hodnocení nabídek, je účastník výběrového řízení povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Nesplnění této povinnosti je důvodem pro bezodkladné vyloučení účastníka výběrového řízení.

---

## 5. Obchodní podmínky

---

### 5.1. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy o dílo, který je uveden v příloze č. 4 – Obchodní podmínky této zadávací dokumentace.

Účastník výběrového řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

### 5.2. Vyhrazené změny závazku

#### 5.2.1. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v tomto oznámení, především v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou uvedeny v příloze č. 4 – Obchodní podmínky.

---

## 6. Požadavky na varianty nabídek

---

Variantní nabídky nejsou přípustné.

---

## 7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

---

Nabídková cena **musí** být stanovena na základě a v souladu s těmito zadávacími podmínkami v české měně v členění bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH ve formátu řádně vyplněného **položkového**

**rozpočtu** (příloha č. 5 této zadávací dokumentace). Nabídková cena musí v plném rozsahu zahrnovat hodnotu prací, dodávek a všech nákladů a výdajů, které mohou být vyžadovány při realizaci požadovaných prací, společně s dočasnými pracemi a instalacemi zařízení, které mohou být nezbytné, a se všemi obecnými riziky, závazky a povinnostmi, stanovenými nebo vyplývajícími z dokumentů, ze kterých nabídka vychází. Nabídková cena bude uvedena také v krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v návrhu smlouvy. Nabídková cena uvedená účastníkem výběrového řízení bude zadavatelem považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou.

Účastník výběrového řízení závazně ve svém nabídkovém rozpočtu použije přesné členění dle položkového rozpočtu (příloha č. 5 této zadávací dokumentace), a to přesným dodržením všech položek, množstevních jednotek a množství. Např. je-li vyčísleno, není dovoleno měnit množství.

Celková cena bude sjednána jako smluvní cena po celou dobu realizace. Dodavatel může překročit nabídkovou cenu pouze v případě změny sazby daně z přidané hodnoty na plnění, které jsou předmětem veřejné zakázky.

### **Oprava položkového rozpočtu**

Opravu položkového rozpočtu může účastník výběrového řízení provést jen na základě žádosti zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

### **Sleva z ceny**

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové nabídkové ceny) není přípustná.

---

## **8. Podmínky sestavení a podání nabídky**

---

### **8.1. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a na přijímání nabídek**

Písemné nabídky budou přijímány v zalepené obálce (doručení nabídek osobně nebo poštou) označené „**NEOTEVÍRAT NABÍDKA – Návrh jednotné vizuální identity města Odry**“ názvem a adresou dodavatele a zadavatele.

- Lhůta pro doručení nabídek včetně všech náležitostí je **do 21.06.2021 do 09:00 hodin**.
- Místem podání nabídek je následující adresa zadavatele: **Město Odry, Masarykovo náměstí 16/25, 742 35 Odry**.
- Nabídky je možno podávat osobně na výše uvedené adrese, a to v pracovních dnech  
PO: 08:00 – 11:30 a 12:00 – 17:00  
ÚT: 08:00 – 11:30 a 12:00 – 14:00  
ST: 08:00 – 11:30 a 12:00 – 17:00  
ČT: 08:00 – 11:30 a 12:00 – 14:00  
PÁ: 08:00 – 11:30 a 12:00 – 13:00  
vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.
- Dodavatelé mohou nabídku předložit rovněž doporučeně poštou na adresu: Město Odry, Masarykovo nám. 16/25, 742 35 Odry, a to před termínem uplynutí lhůty doporučeným dopisem. Dodavatel však v tomto případě nese plné riziko zpoždění spojené se zdržením v podání nabídky ve stanovené lhůtě vlivem poštovní přepravy nebo jiných doručovacích služeb. Při využití poštovní přepravy či jiné doručovací služby je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí obálky na adrese zadavatele.
- Nabídky podané po tomto termínu nebudou otevírány a dodavatel bude zadavatelem vyrozuměn o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Součástí nabídky budou veškeré doklady a informace prokazující splnění základní a profesní způsobilosti dodavatele.



- Součástí nabídky bude podepsaný návrh smlouvy se zohledněním zadávacích podmínek. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha č. 4 – Obchodní podmínky) a musí být v souladu se zadávacími podmínkami nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávacích podmínek, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky.
- Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení ve své nabídce předložil seznam konkrétních poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží na samostatném listu prohlášení o tom, že poddodavatele nevyužije.  
Pokud nabídka nebude obsahovat ani jeden z těchto dokumentů, má se zato, že dodavatel provede plnění vztahující se k této veřejné zakázce bez poddodávek.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- **Dodavatel stvrzuje svým podpisem Krycího listu souhlas**, že podáním nabídky souhlasí se všemi náležitostmi uvedenými v zadávací dokumentaci, že ji porozuměl a tyto informace budou použity jako podklad pro provedení požadovaných prací a jsou podkladem pro stanovení nabídkové ceny. Dále podpisem Krycího listu prohlašuje, že byl důkladně seznámen se zadávací dokumentací včetně všech příloh, a že akceptuje veškeré podmínky.

## 8.2. Požadavky na formální zpracování nabídky

- písemná nabídka bude doručena v zalepené obálce (doručení nabídek osobně nebo poštou) s označením „**NEOTVÍRAT NABÍDKA – Návrh jednotné vizuální identity města Odry**“ názvem a adresou dodavatele a zadavatele,
- nabídka bude dodána v jednom originále,
- nabídka musí být podána v českém jazyce (jediným jazykem tohoto výběrového řízení je čeština),
- všechny listy nabídky budou spojeny a svazky zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy (za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Použité bezpečnostní prvky musí být dále dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení.
- veškeré ceny budou uváděny v Kč (CZK).

## 8.3. Požadovaný obsah nabídky

- vyplněný, oprávněnou osobou podepsaný **Krycí list nabídky** ve formátu přílohy č. 1 této zadávací dokumentace,
- **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti**, viz bod 4.1 (vzor příloha č. 2 této zadávací dokumentace),
- **doklady prokazující splnění profesní způsobilosti**, viz bod 4.2,
- **seznam referenčních zakázek** prokazující splnění technické kvalifikace, viz bod 4.3 (vzor příloha č. 3 zadávací dokumentace)
- **návrh smlouvy** (příloha č. 4 – Obchodní podmínky) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele dle zadávacích podmínek,
- oceněný a podepsaný **položkový rozpočet** (příloha č. 5 – Položkový rozpočet),
- **seznam poddodavatelů** dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace,

- **čestné prohlášení dodavatele**, viz bod. 3.5. (vzor příloha č. 7 této zadávací dokumentace)
- **vizuální návrh**
- další, dle zvážení dodavatele.

## 9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

### 9.1. Informace k hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek. Zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek může vyřadit z dalšího posuzování a hodnocení nabídek ty, které nebudou úplně z hlediska zadávacích podmínek či nebudou odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, tj. nebudou splňovat podmínky účasti v tomto výběrovém řízení. Takový dodavatel (účastník) může být následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

### 9.2. Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle dílčích kritérií:

- A) nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH – váha 30 %**
- B) vizuální kvalita předloženého návrhu – váha 70 %**

### 9.3. Metoda vyhodnocení nabídek

Hodnoceny budou pouze nabídky, které splní všechny náležitosti stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Hodnocení dle dílčích kritérií:

#### A) Nabídková cena

Nabídky budou seřazeny podle výše **nabídkové ceny v Kč bez DPH** uvedené v Krycím listu nabídky shodné s přílohou č. 4 zadávací dokumentace (obchodní podmínky). V případě rozporu má přednost hodnota uvedená v obchodních podmínkách.

Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria použije příslušná komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodu, kdy nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší hodnotou. Zároveň bude dosažený počet bodů vynásoben vahou, která je pro toto kritérium stanovena:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena)}}{\text{hodnocená nabídka (cena hodnocené nabídky)}} \times 100 \times 0,30 \text{ (váha)}$$

#### B) Vizuální kvalita předloženého návrhu

Pro hodnocení tohoto hodnotícího kritéria použije zadavatel či příslušná hodnotící komise „Vizuální návrh“ účastníka předložený v rámci nabídky.

V rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude každý člen hodnotící komise samostatně hodnotit vizuální kvalitu návrhu známkou 1 (představuje nejlepší hodnotu) až 5 (představuje nejhorší hodnotu). Takového hodnocení bude použito u následujících dílčích hodnot:

Dílčí hodnota kritéria
B.1 Estetická a designová hodnota
B.2 Vazba na město (lokalizovatelnost)
B.3 Originalita (nezaměnitelnost, rozpoznatelnost)

Za každého člena komise budou jednotlivé známky za každý návrh sečteny a zprůměrovány. Následně budou výsledné známky všech členů hodnotící komise zprůměrovány za každý jednotlivý návrh, čímž bude získána vážená známka vizuální kvality každého účastníka výběrového řízení.

Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria použije příslušná komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodu, kdy nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší hodnotou. Zároveň bude dosažený počet bodů vynásoben vahou, která je pro toto kritérium stanovena:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší vážená známka)}}{\text{hodnocená nabídka (hodnocená vážená známka)}} \times 100 \times 0,70 \text{ (váha)}$$

### C) Celkové hodnocení

Celkové hodnocení je poté součtem bodů dosažených v rámci jednotlivých hodnotících kritérií. V případě rovnosti celkového součtu bodů u dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí těchto rovnocenně hodnocených nabídek v kritériu „Vizuální kvalita předloženého návrhu“.

---

## 10. Dostupnost zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

---

### 10.1. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel formou neomezeného dálkového přístupu na profilu zadavatele. Internetová adresa profilu zadavatele, na níž je zadávací dokumentace dostupná: [https://zakazky.odry.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.odry.cz/profile_display_2.html).

### 10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese [https://zakazky.odry.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.odry.cz/profile_display_2.html) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. V případě, že zadavatel přistoupí k vysvětlení zadávací dokumentace, bude vysvětlení a případné související dokumenty, ve lhůtě alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek uveřejněno na profilu zadavatele.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli vysvětlení k zadávací dokumentaci. Zadavatel zveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele: [https://zakazky.odry.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.odry.cz/profile_display_2.html).

### 10.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění, neboť není pro toto výběrové řízení relevantní.

---

## 11. Náklady soutěžících na účast - skicovné

---

Účastníkům, kteří splní podmínky účasti ve výběrovém řízení a umístí se na druhém a třetím místě, vyplatí zadavatel po skončení soutěže skicovné ve výši 10 000,- Kč bez DPH na základě faktury se 14denní splatností vystavené soutěžícím.

Účastník nemá právo na úhradu dalších nákladů spojených se zpracováním nabídky.

Vítěz soutěže obdrží odměnu ve výši 20 000,- Kč bez DPH. Vítězi soutěže dále vznikne dnem doručení výsledků soutěže povinnost uzavřít s vyhlášovatelem bez zbytečného odkladu smlouvu o dílo.

---

## 12. Jiné požadavky zadavatele na plnění zakázky

---

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy výběrové řízení zrušit. Zrušení výběrového řízení je oznámeno dnem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

Dodavatel je vázán svou nabídkou po dobu 90 dní.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo na uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Zadavatel nehradí žádné náklady na účast v tomto výběrovém řízení, všechny výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel, a nabídky doručené v termínu pro podání nabídek nevrací.

Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že ve smyslu § 219 zákona a dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), může být zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků a po ukončení plnění také výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

---

## 13. Přílohy

---

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 – Vzor seznamu referenčních zakázek
- Příloha č. 4 – Obchodní podmínky
- Příloha č. 5 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 6 – Identifikační údaje poddodavatelů
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení k sociální a environmentální odpovědnosti
- Příloha č. 8 – Specifikace předmětu plnění

V Odrách dne 10.05.2021

  
Ing. Libor Helis  
starosta

