



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva o zpracování pasportů

Uzavřené mezi smluvními stranami podle §§ 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

1. Město Odry

Se sídlem: Masarykovo náměstí 16/25, 742 35 Odry
Zastoupen: Ing. Libor Helis, starosta města
IČO: 00298221
DIČ: CZ00298221
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 27-1765068319/0800

Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace služeb:

- pasport dopravního značení: Mgr. Jan Skalka, vedoucí Odboru dopravy, tel.: 556 768 190, email: jan.skalka@odry.cz;
- pasport mobiliáře: Ing. Olga Veverková, vedoucí Odboru správy nemovitého majetku, tel.: 556 768 120, email: olga.veverkova@odry.cz;
- pasport dětských hřišť: Mgr. Alena Zemanová, vedoucí Odboru kultury a školství, tel.: 556 768 160, email: alena.zemanova@odry.cz.

(dále jen „**objednatel**“)

2. GeoFaN s.r.o.

Se sídlem: Špitálka 421/23a, Trnitá, 602 00 Brno
Zastoupen: Michal Fric, jednatel společnosti
IČO: 08633665
DIČ: CZ08633665
Bankovní spojení: UniCreditBank
Číslo účtu: 1310586005/2700
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 114586
Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace služeb:
Michal Fric, tel.: 702073443, email: fric@geofan.net

(dále jen „**zhotovitel**“)

(objednatel a zhotovitel také dále společně jako „**smluvní strany**“)

II. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je nositelem projektu reg. číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014547, „Moderní řízení města Odry“, který je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a státního rozpočtu ČR, v rámci kterého bude předmět smlouvy realizován.
2. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje zajistit pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí realizaci aktivit z výše uvedeného projektu, a to dodávku služeb – **pasport dopravního značení, pasport mobiliáře a pasport dětských hřišť ve městě Odry**, a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit zhotoviteli cenu za dílo dle článku VI. za podmínek dále uvedených.
3. Specifikace díla je obsahem přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu objednatele, v případě financování projektu dle platných právních předpisů a podmínek OPZ. Zhotovitel se zavazuje dodržovat publicitu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost kapitolou Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ (v aktuálně platné verzi dostupné na webových stránkách esfcr.cz) na všech dokumentech souvisejících s vytvářeným pasportem.
2. Zhotovitel je povinen řídit se při provádění díla pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen písemně poštou nebo e-mailem upozornit objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů. Zhotovitel neodpovídá za vady v poskytnutých službách způsobených použitím nedostatečných nebo vadných podkladů, zadání, informací a věcí, předaných mu k výkonu jeho činnosti objednatelem, ledaže by vzhledem ke své odbornosti měl vědět o nevhodnosti těchto podkladů, informací a věcí a písemně na nevhodnost upozornil a objednatel přesto na takovém způsobu provedení díla trval.
3. Zhotovitel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zhotovitel je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně sdělovat objednateli všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.
4. Zjistí-li zhotovitel při plnění této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
5. Zhotovitel se zavazuje postupovat při realizaci předmětu smlouvy specifikovaného v čl. II, odstavci 1 tak, aby ve vztahu k Zhotoviteli dotace nedošlo ze strany objednatele k prodlení, jinak odpovídá za škodu, která by tím objednateli vznikla.
6. Zhotovitel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy objednatele věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
7. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy a v souvislosti s ní a veškeré tyto informace se považují za důvěrné informace v souladu s § 1730 odst. 2 (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace, které mu budou svěřeny objednatelem nebo které získá v průběhu plnění této smlouvy, nepřístupní třetím osobám. Zhotovitel je oprávněn poskytnout důvěrné informace v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky či v souladu s předpisy regulatorních orgánů či jakýchkoli jiných orgánů České republiky, pokud výše uvedené předpisy takové poskytnutí vyžadují. Smluvní strany souhlasí s tím, že informace a skutečnosti označené jako důvěrné informace, které se stanou veřejně známé bez porušení ustanovení této smlouvy, nejsou důvěrnými informacemi. Důvěrné informace jsou chráněny bez ohledu na médium, na kterém jsou přenášeny.
8. Na žádost objednatele budou dle jeho volby realizovány schůzky a zhotovitele za účelem kontroly způsobu provádění díla. Schůzky budou realizovány v sídle objednatele. Objednatel požádá zhotovitele o schůzku alespoň dva pracovní dny před stanoveným termínem schůzky. Účast na jednání je povinen zhotovitel nejpozději den předem potvrdit a v případě omluvy dohodnout se na náhradním termínu.
9. Zhotovitel se zavazuje, že se na žádost objednatele zúčastní veškerých veřejných projednání předmětu plnění této smlouvy s veřejností, a dále projednávání předmětu této smlouvy na radě a zastupitelstvu města Odry.
10. Zhotovitel je povinen využívat po celou dobu provádění díla projektový tým, jehož složení sdělí objednateli před zahájením plnění dílčí části veřejné zakázky. Zhotovitel je oprávněn s předchozím písemným souhlasem objednatele měnit konkrétní osoby tvořící projektový tým.

IV. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli včas a v odpovídající kvalitě veškeré podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění předmětu smlouvy dle čl. II, odst. 1 této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit zhotovitel v rámci své činnosti.

2. Objednatel se zavazuje sdělit zhotoviteli neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků zhotovitele. Tyto podklady a informace budou specifikovány v písemných požadavcích příslušné kontaktní osoby objednatele zaslaných kontaktní osobě určené zhotovitelem.

V. Doba a místo plnění

1. Termín zahájení plnění smlouvy: **ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.**
2. Termín dokončení plnění smlouvy: **nejpozději do 120 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.**
3. O předání a převzetí díla bude vyhotoven předávací protokol podepsaný příslušným zástupcem objednatele a zástupcem zhotovitele. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli termín předání díla 3 pracovní dny předem písemně poštou, e-mailem či jiným prokazatelným způsobem. Smluvní strany se dohodly, že objednatel není povinen dílo převzít, pokud toto dílo vykazuje i jen drobné vady či nedodělky.
4. Nebezpečí škody na díle a vlastnické právo k dílu přechází na objednatele dnem protokolárního předání a převzetí díla.
5. Místem plnění smlouvy je sídlo objednatele.

VI. Cena díla

1. Cena díla je dohodnuta v celkové výši:

135 698,- Kč bez DPH

28 496,- Kč DPH

164 194,- Kč včetně DPH

Zhotovitel je plátcem DPH.

Z této částky činí:

Cena za pasport dopravního značení **35 000,- Kč bez DPH**

Cena za pasport mobiliáře **74 698,- Kč bez DPH**

Cena za pasport dětských hřišť **26 000,- Kč bez DPH**

2. Tato cena díla je sjednána jako pevná a nepřekročitelná za celý předmět plnění smlouvy. Cena díla zahrnuje veškeré vynaložené náklady zhotovitele.

VII. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Cena za dílo bude uhrazena objednatelem na základě faktury vystavené po protokolárním předání a převzetí díla.
3. Daňový doklad (faktura) bude vystaven zhotovitelem do 14 kalendářních dnů po vzájemném odsouhlasení soupisu prací.
4. Kontrolu správnosti soupisu provedených prací provede objednatel do 5 pracovních dnů od jeho předložení zhotovitelem. Cenu díla za práce, které nebyly objednatelem odsouhlaseny, není zhotovitel oprávněn fakturovat.
5. Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) objednateli.
6. Daňový doklad (faktura) musí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů obsahovat náležitosti dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
7. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
8. Přílohou daňového dokladu bude vždy odsouhlasený soupis provedených prací.
9. S ohledem na financování projektu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR, se zhotovitel zavazuje předkládat k proplacení pouze faktury, které budou obsahovat název a číslo projektu, v rámci kterého je zakázka zadávána, tedy „Moderní řízení města Odry“, CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014547.

10. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen odsouhlasený soupis provedených prací, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli. Po tomto vrácení je zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury.
11. Cena díla je uhrazena dnem připsání částky na účet zhotovitele uvedený v úvodním ustanovení této smlouvy.
12. Sazba DPH je uvedena v sazbě platné ke dni účinnosti smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění smlouvy je rozhodující vždy platná sazba DPH ke dni zdanitelného plnění.
13. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se zhotovitel stane nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, bude hodnota plnění odpovídající dani z přidané hodnoty hrazena přímo na účet správce daně v režimu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
14. Zhotovitel se zavazuje, že v případě, že se stane nespolehlivým plátcem (viz § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), tuto skutečnost objednateli nahlásí nejpozději následující den po dni, kdy rozhodnutí, na základě kterého se stal nespolehlivým plátcem, nabude právní moci. V případě porušení této povinnosti se zhotovitel zavazuje nahradit veškerou škodu, kterou tímto objednateli způsobil a smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

VIII. Sankce

1. V případě, že zhotovitel nedodrží lhůty k provedení jednotlivých úkonů, které jsou předmětem smlouvy, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.
2. V případě porušení závazku uvedeného v čl. III. odst. 9 této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
3. V případě porušení závazku uvedeného v čl. III. odst. 10 této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
4. V případě jakéhokoliv dalšího porušení závazku plynoucího z této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
5. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
6. Způsob vyúčtování sankcí:
 - sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k uplatnění sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce;
 - strana povinná se zavazuje uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
7. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne, kdy objednatel vyzval zhotovitele k její úhradě.

IX. Rozhodné právo a volba soudu

1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky.
2. Smluvní strany se zavazují veškeré spory přednostně řešit smírnou cestou. Dále se smluvní strany výslovně dohodly, že projednávání sporů, které se nepodařilo vyřešit smírně, bude řešeno věcně a místně příslušným soudem.

X. Ukončení smlouvy

1. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při porušení závazků touto smlouvou sjednaných, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení od smlouvy výslovně upozorněna,

- c) výpovědí objednatele bez uvedení důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena zhotoviteli.
2. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
 3. Smluvní strany si sjednaly, že objednatel může od smlouvy odstoupit při podstatném porušení smlouvy ze strany zhotovitele, za které se považuje zejména neplnění předmětu smlouvy dle čl. II, odst. 1 této smlouvy ve stanoveném čase a skutečnost, že zhotovitel zpracovává předmět smlouvy v rozporu s českými právními předpisy a podmínkami zhotovitele dotace.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající se řídí právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku.
2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými a řádně očíslovanými dodatky, které budou podepsány objednatelem a zhotovitelem. Předmět smlouvy může být změněn v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
3. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je Smluvními stranami podepsána elektronicky. Smlouva je v elektronické podobě uložena na objednatelově profilu zadavatele. Každá ze smluvních stran obdrží elektronické vyhotovení této smlouvy ve formátu PDF. Smluvní strany souhlasí s tím, že elektronické vyhotovení této smlouvy ve formátu PDF je důkazem písemné formy této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
5. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Tato smlouva podléhá povinnému uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a nabude účinnosti nejdříve okamžikem takového uveřejnění. Ke zveřejnění do registru smluv ji odešle objednatel.
6. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
7. Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. S uzavřením této smlouvy vyslovila souhlas Rada města Odry na své 70. schůzi, konaném dne 12.08.2021, a to usnesením č. RM/12/70/2021 b).
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

V Odrách dne

V Brně dne

za objednatele
Ing. Libor Helis
starosta

za zhotovitele
Michal Fric
jednatel společnosti

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1) **Pasport dopravního značení** (dále také jen „DZ“) na, resp. kolem místních a účelových komunikací v katastrálních územích města Oder a místních částech (orientačně cca 600 ks značek) - bude zaměřen jak na evidenci svislého, tak vodorovného dopravního značení. Bude obsahovat evidenci všech stávajících svislých i vodorovných značek včetně např. dodatkových tabulek, informací o jejich umístění (část obce, ulice, úsek ulice), materiálu, provedení, velikosti, způsobu upevnění, fyzickém stavu, případných chybách v umístění. Bude provedena rovněž fotodokumentace.

Požadavky na pasport dopravního značení

Rozdělení dopravního značení:

- svislé dopravní značení,
- vodorovné dopravní značení,
- dopravní zařízení (dopravní zrcadlo, apod.).

Popisné informace:

- část obce, kde se dopravní značení nachází,
- název ulice,
- číslo parcely, kde se dopravní značení nachází včetně určení vlastníka,
- včetně pořadových čísel a fotografie dopravního značení,
- vyobrazení DZ + číslo příslušné DZ dle vyhlášky č. 294/2015 Sb. (např. P4, B1 ...), pokud má také dodatkovou tabulku, zobrazení i s textem,
- typ nosiče DZ (jestli se jedná o sloupek nebo např. veřejné osvětlení),
- DZ bude zobrazeno vyobrazením příslušné dopravní značky s šipkou, která bude ukazovat směr jízdy. DZ bude natočeno ve směru jízdy,
- informace o DZ budou obsahovat souřadnice v souřadnicovém systému ČR.

2) **Pasport mobiliáře** v Odrách (orientačně cca 1500 prvků) - bude obsahovat např. informace o prvcích pískoviště, umělecká díla, památníky, vývěsní skříňky, přístřešky zastávek, lavičky, stojany na kola, kašny. Bude provedena rovněž fotodokumentace.

Zmapování současného stavu:

- odpadkové koše,
- lavičky,
- stojany na kola,
- kontejnery na separovaný odpad (plast, papír, barevné a bílé sklo, bioodpad, oleje, kovy, elektroodpad, kontejnery na textil)
- sloupky (kov, beton),
- sušáky,
- klepače,
- uvítací cedule,
- altány k posezení a ostatní odpočívky,
- a další dle pokynu upřesnění zadavatele.

Součástí pasportu mobiliáře je také informační systém.

Zmapování současného stavu:

- směrové/orientační šipky,
- směrové orientační tabule,
- rozcestníky,
- informační tabule,
- mapy.

Informace o prvcích mobiliáře budou obsahovat souřadnice v souřadnicovém systému ČR.

Příklad sledovaných atributů (může být upřesněno datovým modelem):

Lavičky

identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem
pozemky, zda je plocha v majetku města, čísla parcel, na kterých je plocha situována
datum evidence (tj. datum provedení pasportu)
typ
materiál
způsob ukotvení
barva
tvar/objem/délka/velikost
způsob údržby
poškození
četnost údržby (1 x ročně nátěr)

Rozcestník

identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem
pozemky, zda je plocha v majetku města, čísla parcel, na kterých je plocha situována
datum evidence (tj. datum provedení pasportu)
typ
popis účelu (např. směrovník jez, kino)
materiál
způsob ukotvení
barva
tvar/objem/délka/velikost
způsob údržby
poškození
četnost údržby (1 x ročně nátěr)

3) **Pasport dětských hřišť** (cca 17 dětských hřišť) - bude zahrnovat evidenci dětských hřišť ve všech částech města, jejich umístění, seznam herních a sportovních prvků, jejich fotografie, materiál provedení a zhodnocení současného fyzického stavu, plán oprav a harmonogram revizí. Bude provedena rovněž fotodokumentace. Informace o dětských hřištích budou obsahovat souřadnice v souřadnicovém systému ČR.

Platí pro všechny pasporty

Skutečný počet prvků bude zjištěn při provedení samotného pasportu. V případě, že skutečnost bude odlišná od výše uvedeného orientačního množství prvků, nebude mít toto vliv na cenu za provedení pasportu (tj. ani snížení ceny ani zvýšení při zjištění nižšího nebo vyššího počtu).

Po provedení pasportizace bude v součinnosti zadavatele a zpracovatele město rozděleno na 9 částí (město + 8 místních částí). Toto bude zaneseno do digitálních i tištěných map. Bude vyhotoven tabelární seznam typů prvků na zájmové území a jejich množství. Prvky budou zároveň rozděleny do ploch dle jejich vlastní polohy. Každý prvek bude mít svůj vlastní obraz v mapě a bude ho možné vyhledat a zobrazit. Při vytváření ploch se využije a rozvine již existující členění daného území. Především se převezme pojmenování a hranice vymezených ploch.

Forma zpracování pasportu:

Pasport dodavatel odevzdá objednateli jak v papírové, tak v digitální podobě. Jedná se o mapové podklady, sumarizační tabulky za plochy a bodové prvky, technickou zprávu a přehlednou koordinační mapu.

Digitální podoba bude předána v PDF a ve vektorovém formátu ESRI SHP v souřadném systému S-JTSK včetně vyplněných tabulek atributů.

Tištěná grafická část pasportu bude zpracována formou atlasu formátu A3, obsahujícím přehledovou mapu a jednotlivé mapové listy v měřítku 1:200 (může být změněno pro přehlednost). V pasportu budou zvýrazněny parcely v majetku města.

Výstupem je odevzdání souboru dat v zadané struktuře datového modelu. Datový model bude poskytnut zpracovateli před zahájením prací. Vstupním formátem grafických dat je ESRI shapefile a .dgn či .dwg. Pro číselníky a vazební tabulky pak DBF. Grafická data musí splňovat obecná topologická pravidla, např. plochy musí být uzavřené, nesmí se překrývat. Digitální data zadavatel nahraje do stávajícího GIS řešení města Odry. Zadavatel využívá geografický

informační systém GIS od společnosti DIGIS, spol. s r.o.. Dodavatel zajistí technické řešení a obchodní podmínky pro propojení s GIS. Cena za vazbu je zahrnuta v ceně za dílo.