

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## „DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY A PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI NA KOMENDĚ“

V případě, že se zadavatel v podmínkách veřejné zakázky odkazuje na znění zákona, pak je zákon myšlen jako podpůrný prvek, případně chce zadavatel uplatnit některé definice v zákoně i v rámci této zakázky malého rozsahu.

Zadavatel



**Základní škola Odry, Komenského 6, příspěvková organizace**

## OBSAH

1.	Identifikační údaje zadavatele .....	3
2.	Informace o veřejné zakázce .....	3
3.	Vymezení předmětu veřejné zakázky .....	3
3.1.	Vymezení předmětu veřejné zakázky .....	3
3.2.	Způsob financování .....	3
3.3.	Termín realizace .....	3
3.4.	Technické specifikace .....	3
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace .....	4
4.1.	Základní způsobilost.....	4
4.2.	Profesní způsobilost.....	5
4.3.	Technická kvalifikace .....	5
4.4.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....	6
4.5.	Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace .....	6
4.5.1.	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí .....	6
4.5.2.	Společné prokazování kvalifikace .....	6
4.5.3.	Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů .....	6
4.5.4.	Prokazování kvalifikace certifikátem .....	6
4.6.	Změny v kvalifikaci .....	6
5.	Obchodní podmínky .....	7
5.1.	Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek .....	7
5.2.	Vyhrazené změny závazku .....	7
5.2.1.	Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny .....	7
6.	Požadavky na varianty nabídek.....	7
7.	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny .....	7
8.	Podmínky sestavení a podání nabídky .....	8
8.1.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a na přijímání nabídek.....	8
8.2.	Požadavky na formální zpracování nabídky .....	9
8.3.	Požadovaný obsah nabídky .....	9
9.	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	9
9.1.	Kritéria hodnocení .....	9
9.2.	Metoda vyhodnocení nabídek.....	9
10.	Dostupnost zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění ..	10
10.1.	Dostupnost zadávací dokumentace.....	10
10.2.	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	10
10.3.	Prohlídka místa plnění .....	10
11.	Sociální a environmentální odpovědnost.....	10
12.	Jiné požadavky zadavatele na plnění zakázky.....	10
13.	Přílohy .....	11

---

## 1. Identifikační údaje zadavatele

---

Zadavatel: Základní škola Odry, Komenského 6, příspěvková organizace  
Se sídlem: Komenského 6, 742 35 Odry  
Zastoupena: Mgr. Radek Hendrych, ředitel školy  
Právní forma: 331 – Příspěvková organizace  
IČ: 00848191  
Kontaktní osoba: Mgr. Radek Hendrych, tel.: 556 730 237,  
email: radek.hendrych@komenska.com

---

## 2. Informace o veřejné zakázce

---

Název zakázky: **DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY A PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI NA KOMENDĚ**  
Režim veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu  
Druh zakázky: dodávky  
Předpokládaná hodnota: 471 488,- Kč bez DPH  
Místo plnění: sídlo zadavatele: Komenského 6, 742 35 Odry

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV (Common Procurement Vocabulary):

30000000-9	Kancelářské a počítačací stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů
30213100-6	Přenosné počítače
30232100-5	Tiskárny a kresliče
30237000-9	Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače
39162200-7	Školící pomůcky a zařízení

---

## 3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

---

### 3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění je dodávka ICT vybavení a moderních výukových pomůcek a zařízení.

Podrobná specifikace je uvedena v příloze č. 5 – Položkový rozpočet a v příloze č. 4 – Obchodní podmínky této zadávací dokumentace.

### 3.2. Způsob financování

Výběrové řízení probíhá v rámci projektu: „Prevence digitální propasti“, spolufinancovaného z Národního plánu obnovy a projektu „Nástroje pro oživení a odolnost“, spolufinancovaného v rámci Národního plánu obnovy – základní školy a gymnázia. Finančním zdrojem jsou prostředky fondu Evropské unie – Next Generation EU.

### 3.3. Termín realizace

Předpokládaný termín zahájení plnění: říjen 2022.

Termín ukončení plnění: do 45 dnů od podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu termínu započetí plnění. V případě, že dojde k prodloužení výběrového řízení a objektivně tak nebude možné zahájit plnění ve shora uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení odsunut o dobu prodloužení výběrového řízení.

### 3.4. Technické specifikace

Veškeré technické podmínky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast ve výběrovém řízení, a to v technické specifikaci a v položkovém rozpočtu, které jsou nedílnou součástí Zadávací dokumentace.

### **Obecně platné pravidlo:**

Pokud zadávací dokumentace, nebo výzva k podání nabídky či kterákoliv z částí zadávací dokumentace obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace brána pouze jako typová. Je přípustné veškerý takto specifikovaný materiál nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, technické a kvalitativní parametry, a že neovlivní funkčnost navrhovaných konstrukcí a technologií a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů.

Veškeré použité názvy a výrobky v této zadávací dokumentaci jsou vyjádřením minimálního technického standardu.

Pokud zadavatel v zadávacích podmínkách stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, řídí se jejich režim v tomto výběrovém řízení podle § 90 a 91 ZZVZ.

Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

---

## **4. Požadavky na prokázání kvalifikace**

---

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### **4.1. Základní způsobilost**

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci<sup>1</sup>, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku<sup>2</sup>, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu<sup>3</sup> nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

1) § 187 občanského zákoníku

2) § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

3) Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech

a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti požaduje zadavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost. Zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení ve formátu přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou (pověřenou) osobou, musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby, součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

#### 4.2. Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti prokáže účastník výběrového řízení, který předloží:

- a) prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - alespoň v prosté kopii. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.

**Předmět podnikání** – Velkoobchod a maloobchod nebo Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení nebo Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a opravy elektrických strojů.

#### 4.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník výběrového řízení, který předloží **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky let před zahájením výběrového řízení.

Minimální úroveň pro splnění stanoveného technického kritéria tvoří doložení seznamu min. 2 zakázek obdobného charakteru jako má předmět plnění veřejné zakázky, tzn. zakázek, jejichž předmětem byla dodávka ICT vybavení včetně jejich instalace v minimálním finančním objemu 180 000,- Kč bez DPH za každou takovou referenční zakázku zvlášť.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci požadovaného seznamu služeb předložil následující údaje potřebné k posouzení splnění výše uvedených podmínek účasti ve výběrovém řízení:

1. Název dodávky (referenční zakázky);
2. Identifikační údaje objednatele;
3. Popis předmětu plnění, vč. údajů o způsobu a rozsahu plnění;
4. Dobu poskytování plnění (ve formátu od – do s uvedením dne, měsíce a roku zahájení a ukončení plnění);
5. Celkovou hodnotu dodávky v Kč bez DPH;

Tuto část kvalifikace rovněž prokáže účastník výběrového řízení v případě, že se jedná o dodávky zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud byly v posledních 3 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části referenčních prací, které naplňují požadavky zadavatele na reference).

V případě, že byla zakázka realizována společně nebo se účastník výběrového řízení podílel na realizaci jako poddodavatel, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění této zakázky podílel.

Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou (pověřenou) osobou, musí být zmocnění této osoby, součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Splnění technické kvalifikace požaduje zadavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou technickou kvalifikaci. Zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení ve formátu přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

#### **4.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle 4.2 a) - obchodní rejstřík) požadované veřejným zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 4.2 a) (obchodní rejstřík) touto jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění příslušné chybějící části technické kvalifikace či profesní způsobilosti touto jinou osobou,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou (předložením čestného prohlášení),
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### **4.5. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace**

##### **4.5.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

##### **4.5.2. Společné prokazování kvalifikace**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle bodu 4.2 a) každý dodavatel samostatně.

Zadavatel vyžaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

##### **4.5.3. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

##### **4.5.4. Prokazování kvalifikace certifikátem**

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

#### **4.6. Změny v kvalifikaci**

Dojde-li od předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu výběrového řízení k takové změně v kvalifikaci účastníka výběrového řízení, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace či ovlivnění kritéria hodnocení nabídek, je účastník výběrového řízení povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Nesplnění této povinnosti je důvodem pro bezodkladné vyloučení účastníka výběrového řízení.

---

## 5. Obchodní podmínky

---

### 5.1. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu kupní smlouvy, který je uveden v příloze č. 4 – Obchodní podmínky této zadávací dokumentace.

Účastník výběrového řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

Vybraný dodavatel bude vystavovat faktury zvlášť za každou část plnění, definovanou dotačním projektem, tj. po ukončení plnění budou vystaveny 2 faktury. Faktury budou hrazeny z dotačních prostředků, musí proto, mimo náležitosti daňového dokladů, obsahovat i název a registrační číslo projektu, z něhož budou hrazeny.

### 5.2. Vyhrazené změny závazku

#### 5.2.1. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v tomto oznámení, především v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou uvedeny v příloze č. 4 – Obchodní podmínky.

---

## 6. Požadavky na varianty nabídek

---

Variantní nabídky nejsou přípustné.

---

## 7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

---

Nabídková cena **musí** být stanovena na základě a v souladu s těmito zadávacími podmínkami v české měně v členění bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH ve formátu řádně vyplněného **položkového rozpočtu** (příloha č. 5 této zadávací dokumentace). Nabídková cena musí v plném rozsahu zahrnovat hodnotu prací, dodávek a všech nákladů a výdajů, které mohou být vyžadovány při realizaci dodávek, společně s dočasnými pracemi a instalacemi zařízení, které mohou být nezbytné, a se všemi obecnými riziky, závazky a povinnostmi, stanovenými nebo vyplývajícími z dokumentů, ze kterých nabídka vychází. Nabídková cena bude uvedena také v krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v návrhu smlouvy (viz článek II. odst. 1 přílohy č. 4 – Obchodních podmínek). Nabídková cena uvedená účastníkem výběrového řízení bude zadavatelem považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou.

V případě jakéhokoliv rozporu mezi textovou částí a položkovým rozpočtem je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny položkový rozpočet.

Účastník výběrového řízení závazně ve svém nabídkovém rozpočtu použije přesné členění dle rozpočtu (příloha č. 5 této zadávací dokumentace), a to přesným dodržením všech položek, množstevních jednotek a množství. **Např. je-li vyčísleno, není dovoleno měnit množství.**

Celková cena bude sjednána jako smluvní cena po celou dobu realizace. Dodavatel může překročit nabídkovou cenu pouze v případě změny sazby daně z přidané hodnoty na plnění, které jsou předmětem veřejné zakázky.

#### Oprava položkového rozpočtu

Opravu položkového rozpočtu může účastník výběrového řízení provést jen na základě žádosti zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

## Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové nabídkové ceny) není přípustná.

---

## 8. Podmínky sestavení a podání nabídky

---

### 8.1. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a na přijímání nabídek

Písemné nabídky budou přijímány v zalepené obálce (doručení nabídek osobně nebo poštou) označené „**NEOTEVÍRAT NABÍDKA – DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY A PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI NA KOMENDĚ**“ názvem a adresou dodavatele a zadavatele.

- Lhůta pro doručení nabídek včetně všech náležitostí je **do 15.09.2022 do 09:00 hodin**.
- Místem podání nabídek je následující adresa zadavatele: **ZŠ Odry, Komenského 609/6, 742 35 Odry**.
- Nabídky je možno podávat osobně na výše uvedené adrese, a to v pracovních dnech PO - PÁ: 07:30 – 14:30; vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.
- Dodavatelé mohou nabídku předložit rovněž doporučeně poštou na adresu: ZŠ Odry, Komenského 609/6, 742 35 Odry, a to před termínem uplynutí lhůty doporučeným dopisem. Dodavatel však v tomto případě nese plné riziko zpoždění spojené se zdržením v podání nabídky ve stanovené lhůtě vlivem poštovní přepravy nebo jiných doručovacích služeb. Při využití poštovní přepravy či jiné doručovací služby je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí obálky na adrese zadavatele.
- Nabídky podané po tomto termínu nebudou otevírány a dodavatel bude zadavatelem vyrozuměn o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Komise otevře včas a řádně doručené obálky s nabídkami dne 15.09.2022 od 09:00 hodin. Otevírání obálek nebude veřejné.
- Součástí nabídky budou veškeré doklady a informace prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dodavatele,
- Součástí nabídky bude podepsaný návrh smlouvy se zohledněním zadávacích podmínek. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha č. 4 – Obchodní podmínky) a musí být v souladu se zadávacími podmínkami nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávacích podmínek, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky.
- Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení ve své nabídce předložil seznam konkrétních poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží na samostatném listu prohlášení o tom, že poddodavatele nevyužije.  
Pokud nabídka nebude obsahovat ani jeden z těchto dokumentů, má se zato, že dodavatel provede plnění vztahující se k této veřejné zakázce bez poddodávek.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- **Dodavatel stvrzuje svým podpisem Krycího listu souhlas**, že podáním nabídky souhlasí se všemi náležitostmi uvedenými v zadávací dokumentaci, že ji porozuměl a tyto informace budou použity jako podklad pro provedení stavebních prací a jsou podkladem pro stanovení nabídkové



ceny. Dále podpisem Krycího listu prohlašuje, že byl důkladně seznámen se zadávací dokumentací včetně všech příloh, a že akceptuje veškeré podmínky.

## 8.2. Požadavky na formální zpracování nabídky

- písemná nabídka bude doručena v zalepené obálce (doručení nabídek osobně nebo poštou) s označením „**NEOTVÍRAT NABÍDKA – DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY A PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI NA KOMENDĚ**“ názvem a adresou dodavatele a zadavatele,
- nabídka bude dodána v jednom originále,
- nabídka musí být podána v českém jazyce (jednacím jazykem tohoto výběrového řízení je čeština),
- všechny listy nabídky budou spojeny a svazky zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy (za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Použité bezpečnostní prvky musí být dále dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení.
- veškeré ceny budou uváděny v Kč (CZK).

## 8.3. Požadovaný obsah nabídky

- vyplněný, oprávněnou osobou podepsaný **Krycí list nabídky** ve formátu přílohy č. 1 této zadávací dokumentace,
- **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti**, viz bod 4.1 (vzor příloha č. 2 této zadávací dokumentace),
- **doklady prokazující splnění profesní způsobilosti**, viz bod 4.2
- **doklady prokazující splnění technické kvalifikace**, viz bod 4.3 včetně přílohy č. 3 této zadávací dokumentace,
- **návrh smlouvy** (příloha č. 4 – Obchodní podmínky) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele dle zadávacích podmínek,
- oceněný a podepsaný **položkový rozpočet** (příloha č. 5 – Položkový rozpočet),
- **seznam poddodavatelů** dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace,
- **čestné prohlášení o sociální a environmentální odpovědnosti** dle přílohy č. 7 této zadávací dokumentace,
- další, dle zvážení dodavatele.

---

## 9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

---

### 9.1. Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH – váha 100 %**.

Hodnotící komise vybere nabídku dodavatele, který splňuje všechny podmínky účasti ve výběrovém řízení a který nabídne nejnižší cenu.

### 9.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny podle výše **nabídkové ceny v Kč bez DPH** uvedené v Krycím listu nabídky shodně s přílohou č. 4 zadávací dokumentace (čl. II. odst. 1). V případě rozporu celkových nabídkových cen uvedených ve smlouvě či krycím listu bude pro hodnocení použita cena uvedená ve smlouvě.

---

## 10. Dostupnost zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

---

### 10.1. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel formou neomezeného dálkového přístupu na profilu zadavatele. Internetová adresa profilu zadavatele, na níž je zadávací dokumentace dostupná: [https://zakazky.odry.cz/profile\\_display\\_449.html](https://zakazky.odry.cz/profile_display_449.html).

### 10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese [https://zakazky.odry.cz/profile\\_display\\_449.html](https://zakazky.odry.cz/profile_display_449.html) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. V případě, že zadavatel přistoupí k vysvětlení zadávací dokumentace, bude vysvětlení a případné související dokumenty, ve lhůtě alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek uveřejněno na profilu zadavatele.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli vysvětlení k zadávací dokumentaci. Zadavatel zveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele: [https://zakazky.odry.cz/profile\\_display\\_449.html](https://zakazky.odry.cz/profile_display_449.html).

### 10.3. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter dodávek zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

---

## 11. Sociální a environmentální odpovědnost

---

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 zákona před zahájením výběrového řízení zvážil možné dopady do sociální a environmentální oblasti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil (vzor prohlášení je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace), že zajistí po celou dobu realizace díla:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby;
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem;
- minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací díla a v případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

---

## 12. Jiné požadavky zadavatele na plnění zakázky

---

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy zrušit výběrové řízení. Zrušení výběrového řízení je oznámeno dnem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

Dodavatel je vázán svou nabídkou po dobu 90 dní.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo na uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Zadavatel nehradí žádné náklady na účast v tomto výběrovém řízení, všechny výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel, a nabídky doručené v termínu pro podání nabídek nevrací.

Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že ve smyslu § 219 zákona a dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), může být zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků a po ukončení plnění také výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

---

## 13. Přílohy

---

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace
- Příloha č. 4 – Obchodní podmínky
- Příloha č. 5 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 6 – Identifikační údaje poddodavatelů
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení – sociální a environmentální odpovědnost

V Odrách dne 01.09.2022

**Mgr. Radek Hendrych**  
ředitel školy