

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Dodávka PC“

Zadavatel:



Městská nemocnice v Odrách, p.o.

Nadační 375/1

742 35 Odry

veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku zadávaná mimo režim zákona
č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek

V případě, že se zadavatel v podmínkách veřejné zakázky odkazuje na znění zákona, pak je zákon myšlen jako podpůrný prvek, případně chce zadavatel uplatnit některé definice v zákoně i v rámci této zakázky malého rozsahu.

OBSAH

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Informace o veřejné zakázce.....	3
3.	Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	3
3.1.	Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	3
3.2.	Termín plnění.....	3
3.3.	Technické specifikace.....	3
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	3
4.1.	Profesní způsobilost.....	4
4.2.	Technická způsobilost.....	5
4.3.	Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace.....	5
4.3.1.	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí.....	5
4.3.2.	Společné prokazování kvalifikace.....	5
4.3.3.	Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	5
4.3.4.	Prokazování kvalifikace certifikátem.....	5
4.4.	Změny v kvalifikaci.....	5
5.	Obchodní podmínky.....	6
5.1.	Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek.....	6
5.2.	Vyhrazené změny závazku.....	6
5.2.1.	Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny.....	6
6.	Požadavky na varianty nabídek.....	6
7.	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.....	6
8.	Podmínky sestavení a podání nabídky.....	7
8.1.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a na přijímání nabídek.....	7
8.2.	Požadavky na formální zpracování nabídky.....	8
8.3.	Požadovaný obsah nabídky.....	8
9.	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	8
9.1.	Kritéria hodnocení.....	8
9.2.	Metoda vyhodnocení nabídek.....	8
10.	Dostupnost a vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění.....	9
10.1.	Dostupnost zadávací dokumentace.....	9
10.2.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	9
10.3.	Prohlídka místa plnění.....	9
11.	Sociální a environmentální odpovědnost.....	9
12.	Jiné požadavky zadavatele na plnění zakázky.....	10
13.	Přílohy.....	10

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Městská nemocnice v Odrách, p.o.
Se sídlem: Nadační 375/1, 742 35 Odry
Zastoupena: Ing. Martin Šmaus, ředitel
Právní forma: příspěvková organizace
IČO: 66183596
Kontaktní osoba: Ing. Jana Pavelková, tel.: 556 778 176,
email: jana.pavelkova@nemocniceodry.cz

2. Informace o veřejné zakázce

Název zakázky: **Dodávka PC**
č. VŘ: VZMR/06/2022
Režim veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zakázky: dodávka zboží
Předpokládaná
hodnota zakázky: 300 000,- Kč bez DPH
Místo plnění: Městská nemocnice v Odrách, příspěvková organizace, Nadační
375/1, 742 35 Odry

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této zakázky je dodávka 40 ks PC pro potřeby Městské nemocnice v Odrách, p.o.

Plnění veřejné zakázky zahrnuje:

- Dodání výrobků podle výše uvedené specifikace.
- Dopravu na místo určení.
- Poskytnutí záruky na PC minimálně 24 měsíců

3.2. Termín plnění

Předpokládaný termín plnění je stanoven do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

3.3. Technické specifikace

V rámci plnění této zakázky musí dodávka, uvedená v bodě 3.1. této zadávací dokumentace splňovat zadavatelem požadovanou technickou specifikaci, uvedenou v příloze č. 4 této zadávací dokumentace Technická specifikace předmětu zakázky, která bude součástí nabídky.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
Způsobilým není dodavatel, který:

- a) Byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k zákonu č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) Má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci¹, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

1) §187 občanského zákoníku

2) §136 zákona č. 182/2006Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

3) Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti požaduje zadavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost. Zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení ve formátu přílohy č.2 této zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou (pověřenou) osobou, musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby, součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

4.1. Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti prokáže účastník výběrového řízení, který předloží:

- a) prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) prostou kopii **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona).

4.2. Technická způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace. Splnění technické kvalifikace prokáže účastník výběrového řízení, který předloží seznam referenčních zakázek obdobného charakteru (formou čestného prohlášení) provedených prodávajícím za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na dvě významné dodávky odpovídajícímu předmětu plnění s minimální výší plnění v hodnotě alespoň 100 000,- Kč bez DPH pro každou zakázku samostatně.

Vzor seznamu realizovaných významných dodávek je přílohou č. 6 zadávací dokumentace.

4.3. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.3.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.3.2. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle bodu 4.2. a) každý dodavatel samostatně.

Zadavatel vyžaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

4.3.3. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

4.3.4. Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.4. Změny v kvalifikaci

Dojde-li od předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu výběrového řízení k takové změně v kvalifikaci účastníka výběrového řízení, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace či ovlivnění kritéria hodnocení nabídek, je účastník výběrového řízení povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Nesplnění této povinnosti je důvodem pro bezodkladné vyloučení účastníka výběrového řízení.

5. Obchodní podmínky

5.1. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Zadavatel pro plnění předmětné zakázky stanovuje Obchodní podmínky, formou návrhu **kupní smlouvy**, které jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen obchodní podmínky akceptovat.

Účastník výběrového řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

5.2. Vyhrazené změny závazku

5.2.1. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v tomto oznámení, především v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou uvedeny v příloze č. 3 – Obchodní podmínky.

6. Požadavky na varianty nabídek

Variantní nabídky nejsou přípustné.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen nabídkovou cenu uvést v Obchodních podmínkách (příloha č. 3: návrh kupní smlouvy – viz článek IV. odst. 1) a v příloze č. 2: Podrobný rozpis kupní ceny. Nabídková cena **musí** být stanovena na základě a v souladu s těmito zadávacími podmínkami v české měně v členění bez DPH, samostatně DPH a cena celkem včetně DPH. Nabídková cena musí v plném rozsahu zahrnovat veškeré náklady účastníka na splnění celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s jeho dodáním, uvedením do provozu a přezkoušením jeho řádné funkčnosti včetně odstranění veškerých rizik a vlivů, prováděním servisu a revizí po celou dobu záruční lhůty, odvodů daní, cla a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění. Nabídková cena bude uvedena také v krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). Nabídková cena uvedená účastníkem výběrového řízení bude zadavatelem považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou.

Celková cena bude sjednána jako smluvní cena po celou dobu realizace. Dodavatel může překročit nabídkovou cenu pouze v případě změny sazby daně z přidané hodnoty na plnění, které jsou předmětem veřejné zakázky.

Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotlivých položek v příloze č. 1 návrhu kupní smlouvy. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové nabídkové ceny) není přípustná.

8. Podmínky sestavení a podání nabídky

8.1. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a na přijímání nabídek

Písemné nabídky budou přijímány v zalepené obálce (doručení nabídek osobně nebo poštou) označené „**NEOTEVÍRAT NABÍDKA – Dodávka PC**“ názvem a adresou dodavatele a zadavatele.

- Lhůta pro doručení nabídek včetně všech náležitostí je do 31.10.2022 do 10:00 hodin
- Místem podání nabídek je následující adresa zadavatele: **Městská nemocnice v Odrách, příspěvková organizace, Nadační 375/1, 742 35 Odry.**
- Nabídky je možno podávat **osobně** na výše uvedené adrese, a to v pracovních dnech PO – PÁ: 06:00 – 14:00 vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.
- Dodavatelé mohou nabídku předložit rovněž doporučeně **poštou** na adresu: Městská nemocnice v Odrách, příspěvková organizace, Nadační 375/1, 742 35 Odry, a to před termínem uplynutí lhůty doporučeným dopisem. Dodavatel však v tomto případě nese plné riziko zpoždění spojené se zdržením v podání nabídky ve stanovené lhůtě vlivem poštovní přepravy nebo jiných doručovacích služeb. Při využití poštovní přepravy či jiné doručovací služby je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí obálky na adrese zadavatele.
- Nabídky podané po tomto termínu nebudou otevírány a dodavatel bude zadavatelem vyrozuměn o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Součástí nabídky budou veškeré doklady a informace prokazující splnění základní, profesní a technické způsobilosti dodavatele,
- Součástí nabídky bude podepsaný návrh smlouvy se zohledněním zadávacích podmínek. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha č. 3 – Obchodní podmínky) a musí být v souladu se zadávacími podmínkami nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávacích podmínek, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky.
- Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení ve své nabídce předložil seznam konkrétních poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží na samostatném listu prohlášení o tom, že poddodavatele nevyužije.

Pokud nabídka nebude obsahovat ani jeden z těchto dokumentů, má se zato, že dodavatel provede plnění vztahující se k této veřejné zakázce bez poddodávek.

- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- **Dodavatel stvrzuje svým podpisem Krycího listu souhlas,** že podáním nabídky souhlasí se všemi náležitostmi uvedenými v zadávací dokumentaci, že jí porozuměl a tyto informace budou použity jako podklad pro zajišťování služeb a jsou podkladem pro stanovení nabídkové ceny. Dále podpisem Krycího listu prohlašuje, že byl důkladně seznámen se zadávací dokumentací včetně všech příloh, a že akceptuje veškeré podmínky.

8.2. Požadavky na formální zpracování nabídky

- písemná nabídka bude doručena v zalepené obálce (doručení nabídek osobně nebo poštou) s označením „**NEOTVÍRAT NABÍDKA – Dodávka PC**“ názvem a adresou dodavatele a zadavatele,
- nabídka bude dodána v jednom originále,
- nabídka musí být podána v českém jazyce (jediným jazykem tohoto výběrového řízení je čeština),
- všechny listy nabídky budou spojeny a svazky zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy (za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Použité bezpečnostní prvky musí být dále dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení.
- veškeré ceny budou uváděny v Kč (CZK).

8.3. Požadovaný obsah nabídky

- vyplněný, oprávněnou osobou podepsaný **Krycí list nabídky** ve formátu přílohy č. 1 této zadávací dokumentace,
- **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti**, viz bod 4.1 (vzor příloha č. 2 této zadávací dokumentace),
- **doklady prokazující splnění profesní způsobilosti**, viz bod 4.2 této zadávací dokumentace,
- **doklady prokazující splnění kritérií technické kvalifikace**, tj. **seznam významných dodávek**, viz bod 4.3. této zadávací dokumentace – (vzor příloha č. 6 této zadávací dokumentace),
- **návrh smlouvy vč. příloh** (vzor příloha č. 3 – Obchodní podmínky) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele dle zadávacích podmínek,
- **čestné prohlášení o sociální a environmentální odpovědnosti** dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace,
- dokumenty dle bodu 3.3. této zadávací dokumentace, viz příloha č. 4 Technická specifikace předmětu zakázky,
- další, dle zvážení prodávajícího.

9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

9.1. Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH – váha 100 %**.

Hodnotící komise vybere nabídku dodavatele, který splňuje všechny podmínky účasti ve výběrovém řízení a který nabídne nejnižší cenu.

9.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny podle výše **nabídkové ceny v Kč bez DPH** uvedené v Krycím listu nabídky shodné s přílohou č. 3 zadávací dokumentace (čl. IV. odst. 1). V případě rozporu celkových

nabídkových cen uvedených ve smlouvě či krycím listu bude pro hodnocení použita cena uvedená ve smlouvě.

10. Dostupnost a vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

10.1. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel formou neomezeného dálkového přístupu na profilu zadavatele. Internetová adresa profilu zadavatele, na níž je zadávací dokumentace dostupná: https://zakazky.odry.cz/profile_display_412.html.

10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.odry.cz/profile_display_412.html nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. V případě, že zadavatel přistoupí k vysvětlení zadávací dokumentace, bude vysvětlení a případné související dokumenty, ve lhůtě alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek uveřejněno na profilu zadavatele.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli vysvětlení k zadávací dokumentaci. Zadavatel zveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele: https://zakazky.odry.cz/profile_display_412.html.

10.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na povahu zakázky neorganizuje prohlídku budoucího místa plnění.

11. Sociální a environmentální odpovědnost

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 zákona před zahájením zadávacího řízení zvážil možné dopady do sociální a environmentální oblasti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil (vzor prohlášení je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace), že zajistí po celou dobu realizace díla:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby;
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem;
- minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací díla a v případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

12. Jiné požadavky zadavatele na plnění zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy zrušit výběrové řízení. Zrušení výběrového řízení je oznámeno dnem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo na uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Zadavatel nehradí žádné náklady na účast v tomto výběrovém řízení, všechny výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel, a nabídky doručené v termínu pro podání nabídek nevrací.

Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že ve smyslu § 219 zákona a dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), může být zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků a po ukončení plnění také výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

13. Přílohy

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 – Obchodní podmínky
- Příloha č. 4 – Technická specifikace předmětu zakázky
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení – sociální a environmentální odpovědnost
- Příloha č. 6 – Technická kvalifikace

V Odrách dne 19.10.2022

Ing. Martin Šmaus
ředitel