

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka

## **Rozvoj služeb eHealth v Městské nemocnici v Odrách**

*zadávaná v otevřeném nadlimitním řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, která bude spolufinancována ze zdrojů Evropské unie v rámci programu Národní plán obnovy výzvy č. 22 – Služby elektronického zdravotnictví, a to v rámci projektu Rozvoj služeb eHealth v Městské nemocnici v Odrách, reg. č. CZ.31.1.0/0.0/0.0/23\_088/0010795*

**ZADAVATEL:**

**Městská nemocnice v Odrách, příspěvková organizace**

**Nadační 375/1, 742 35 Odry**

Identifikace veřejného zadavatele:	
Název:	<b>Městská nemocnice v Odrách, příspěvková organizace</b>
Sídlem	Nadační 375/1, 742 35 Odry
IČ:	66183596
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.odry.cz/profile_display_412.html">https://zakazky.odry.cz/profile_display_412.html</a>
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Martin Šmaus, ředitel
<b>Zastoupení veřejného zadavatele v zadávacím řízení dle § 43 zákona:</b>	
Název:	<b>INNOVA Int. s.r.o.</b>
Sídlem	Nádražní 923/118, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Zastoupena	Ing. Martinem Ambrůzem, jednatelem
Telefon	+420 724 121 591
IČ:	27857255
DIČ:	CZ27857255
Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:	<b>Mgr. Marcel Pobořil,</b> <b>tel. +420 723 367 437, e-mail: <a href="mailto:poboril@innovuj.cz">poboril@innovuj.cz</a></b>

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v rámci otevřeného řízení podle § 56 podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), na veřejnou zakázku na služby zadávanou v nadlimitním režimu. Práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem, a souvisejícími prováděcími předpisy.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace byla vypracována osobou odlišnou od zadavatele ve smyslu § 36 odst. 4 zákona.

**Identifikace osoby, která zpracovala zadávací dokumentaci:**

INNOVA Int. s.r.o.,  
Nádražní 923/118, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,  
IČ: 27857255

Obsah:

1.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEJÍ KLASIFIKACE .....	4
2.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
3.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	5
4.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	6
5.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	6
6.	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI .....	7
7.	KVALIFIKACE.....	8
8.	TECHNICKÉ PODMÍNKY.....	12
9.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	12
10.	KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	13
11.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE .....	17
12.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	17
13.	PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	18
14.	ZADÁVACÍ LHŮTA .....	19
15.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	19
16.	PRÁVA ZADAVATELE .....	19
17.	VÝBĚR DODAVATELE .....	19
18.	SOCIÁLNÍ A ENVIRONMENTÁLNÍ ODPOVĚDNOST, MEZINÁRODNÍ SANKCE, STŘET ZÁJMŮ .....	20
19.	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	22
20.	SEZNAM PŘÍLOH.....	22

## 1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEJÍ KLASIFIKACE

Předmětem plnění veřejné zakázky „**Rozvoj služeb eHealth v Městské nemocnici v Odrách**“ (dále také jen „veřejná zakázka“) je dodávka, implementace nemocničního informačního systému (dále jen „NIS“) včetně zajištění školení uživatelů v níže uvedeném rozsahu a v rozsahu stanoveném přílohou č. 2a této Zadávací dokumentace - Technická specifikace a požadavky NIS. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je rovněž zajištění služeb Service-level agreement (dále jen „SLA“) a technické podpory po dobu 36 měsíců od uvedení NIS do ostrého provozu a v rozsahu stanoveném v příloze č. 2b této Zadávací dokumentace – Podmínky SLA a kritéria pro následnou podporu a rozvoj.

Zadavatel požaduje provést dodávku a následné implementační práce související s dodavatelem nabízeným NIS minimálně v následujícím rozsahu:

- Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění.
- Dodávka licencí nabízeného řešení.
- Dodávka řešení splňující minimálně nezbytné parametry technického řešení popsané v technické specifikaci, která tvoří přílohu č. 2a této Zadávací dokumentace (oddíl 9 a 10.1.1 – 10.1.5 technické specifikace).
- Zpracování provozní/technické dokumentace řešení.
- Provedení školení (administrátorů a školitelů systémů).
- Zajištění zkušebního provozu.
- Provedení akceptačních testů.
- Předání do ostrého provozu.

Zadavatel požaduje provést školení uživatelů NIS v následujícím rozsahu:

- Zaškolení administrátora na obecné nastavení systému, jeho provozování a obnovu NIS ze zálohy v případě výpadku systému. Jedná se o proškolení 2-3 zaměstnanců zadavatele na kompletní NIS, včetně popisu změn za předchozí období.
- Školení uživatelů v rozsahu zdravotnického personálu zdravotnického zařízení. Jedná se o proškolení 50 zaměstnanců zadavatele na uživatelskou obsluhu informačního systému v rozsahu minimálně 8 hodin.

Zadavatel požaduje, aby součástí dodaného NIS byla následující dokumentace:

- Uživatelská dokumentace systému a
- Administrátorská provozní a instalační dokumentace (administrátorská / bezpečnostní dokumentace).

Zajištěním služeb SLA a činností technické podpory se rozumí zejména:

- Zajištění supervize při zahájení ostrého produktivního provozu v délce trvání 2 týdnů,
- Správa požadavků zadavatele v definovaném nástroji dodavatele (Helpdesk),
- Upgrade a update veškerého dodaného SW,
- Poradenství k systému,
- Parametrizace systému dle pokynů zadavatele,
- Diagnostika a řešení incidentů při užívání systému a
- Podpora při ostatních instalačních a aktualizacích činnostech.

Další požadavky na obsah školení a dokumentaci NIS jsou rovněž uvedeny v příloze č. 2a Zadávací dokumentace – Technická specifikace a požadavky NIS.

Předmět veřejné zakázky bude spolufinancován ze zdrojů Evropské unie v rámci programu Národní plán obnovy výzvy č. 22 – Služby elektronického zdravotnictví, a to v rámci projektu Rozvoj služeb eHealth v Městské nemocnici v Odrách, reg. č. CZ.31.1.0/0.0/0.0/23\_088/0010795.

Druh veřejné zakázky:	Služby dle § 14 odst. 2 zákona	
Název veřejné zakázky	CPV kódy včetně charakteristiky	Předpokládaná hodnota zakázky v Kč bez DPH
<b>Rozvoj služeb eHealth v Městské nemocnici v Odrách</b>	48814000-7 Zdravotnické informační systémy 48180000-3 Balík programů pro zdravotnictví 72263000-6 Implementace programového vybavení 72253200-5 Systémová podpora 72227000-2 Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení	9.200.000,-

Zadavatel nepřipouští variantní ani částečné řešení předmětu plnění.

## 2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 Doba plnění veřejné zakázky:

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

**Předpokládaný termín zahájení plnění: březen/duben 2025**

**Dodávka a implementace NIS bude dodavatelem provedeno v následujících termínech:**

- a) **Dodávka a implementace NIS, včetně poskytnutí licencí k NIS, v rozsahu nezbytně nutném pro provozování, bez funkcionalit uvedených v bodě b) – nejpozději do 12 týdnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem**
- b) **Dokončení projektu – napojení subjektu do ekosystému Interoperability eHealth a to dle pravidel interoperability pro eHealth služby, tzn. úspěšná implementace prioritních kategorií EHR v rámci procesů podporovaných informačním systémem; úspěšná implementace rozhraní informačního systému s využitím identifikátorem zdravotnického pracovníka, pacienta a poskytovatele zdravotních služeb včetně využití v rámci vybraných procesů podporovaných informačním systémem; úspěšná implementace rozhraní (včetně uvedení do produkčního provozu) napojení na NCPeH, NIA a NZIS včetně dopadů napojení IS na procesy podporované IS – nejpozději do 30. 11. 2025.**

**V době od implementace NIS do uvedení do ostrého provozu bude probíhat zkušební provoz v délce minimálně 3 měsíců, zkušební provoz bude ukončen 30. 11. 2025 a bude zahájen ostrý provoz.**

Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení bez řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaných termínů plnění v návaznosti na termín ukončení zadávacího řízení.

### 2.2 Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele Městská nemocnice v Odrách, příspěvková organizace, Nadační 375/1, 742 35 Odry.

## 3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona, které jsou závazné pro plnění předmětné veřejné zakázky, ve formě jednotlivých ustanovení, která požaduje zapracovat do návrhu smlouvy, resp. návrhů smluv, jednotlivými dodavateli (viz níže). Soupis obchodních a platebních podmínek, která zadavatel požaduje uvést v návrhu smlouvy, resp. návrzích smluv, tvoří přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace.

Účastník je povinen akceptovat a zpracovat znění zadavatelem požadovaných obchodních a platebních podmínek a není oprávněn je jakkoliv upravovat v neprospěch zadavatele či jejich aplikaci podmiňovat jinými ustanoveními návrhu smlouvy, resp. návrhů smluv. Nesplnění těchto podmínek je považováno za **závažné porušení zadávacích podmínek** s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Účastník předloží ve své nabídce návrh smlouvy upravující veškeré činnosti požadované v rámci předmětu plnění zakázky (tzn. dodávka a implementace NIS, poskytnutí veškerých nezbytných licencí pro řádnou funkci NIS, zaškolení uživatelů a poskytování SLA, technické podpory a aktualizací systému po dobu 36 měsíců od uvedení systému do ostrého provozu). Účastník může rovněž předložit více návrhů smluv (např. návrh smlouvy o implementaci NIS, návrh servisní smlouvy apod.) tak, aby byly pokryty a upraveny veškeré činnosti dle předchozí věty.

Účastník je povinen předložit návrh smlouvy, případně návrhy smluv, zahrnující zadavatelem požadované obchodní a platební podmínky (viz příloha č. 3 Zadávací dokumentace) do své nabídky. Návrh smlouvy, resp. návrhy smluv, bude (budou) podepsán/-y osobou oprávněnou jednat za účastníka.

**Účastník předloží jako přílohu návrhu smlouvy upravující dodávku a implementaci NIS (včetně poskytnutí veškerých nezbytných licencí pro řádnou funkci NIS) zaškolení uživatelů, technickou specifikaci nabízeného NIS (vyplněná příloha č. 2a této Zadávací dokumentace – viz čl. 8 a 10, bod 2. Zadávací dokumentace). Účastník dále jako přílohu návrhu smlouvy upravující poskytování služeb SLA a technické podpory připojí Podmínky SLA a kritéria pro následnou podporu a rozvoj (příloha č. 2b této Zadávací dokumentace).**

Pokud podává nabídku více osob (tzv. společná nabídka), zohlední tuto skutečnost v úvodu návrhů smluv (tj. uvedením identifikačních údajů všech smluvních stran) i v jejím závěru (podpisy všech smluvních stran).

#### **4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Zadávací dokumentací dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona** se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Pro tuto veřejnou zakázku zadávací dokumentace zahrnuje mimo tohoto textu:

- formulář krycí list nabídky;
- technická specifikace a požadavky NIS;
- podmínky SLA a kritéria pro následnou podporu a rozvoj;
- obchodní a platební podmínky;
- formulář seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona;
- formulář seznam poddodavatelů dle § 105 zákona;
- formulář Čestné prohlášení.

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je v souladu s § 96 odst. 1 zákona uveřejněna na profilu zadavatele (<https://zakazky.odry.cz/vz00000178>).

#### **5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel doporučuje účastníkům se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací. V případě, že účastník v zadávací dokumentaci shledá případné rozdíly, nebo bude mít nejasnosti, může si vyjasnit veškerá sporná místa v průběhu zákonem stanovené lhůty, a to formou písemné žádosti adresované buď kontaktní osobě administrátora veřejné zakázky ([poboril@innovuj.cz](mailto:poboril@innovuj.cz)), nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto v souladu s § 98 zákona. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

Ze žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zřejmé, kdo ji podává včetně identifikačních údajů a k jaké věci (veřejné zakázce) se vztahuje. Bez těchto údajů nebude možné na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace odpovědět. Na žádosti zaslané po zákonem stanovené lhůtě (3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 písm. a) zákona, tzn. 8 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek) není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele, kde budou případná vysvětlení zadávací dokumentace uveřejňována. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace a případné související dokumenty na profilu zadavatele (<https://zakazky.odry.cz/vz00000178>) do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v ustanovení § 98 odst. 1 zákona.

Pokud bude žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, nebo neodešle vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění nebo odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle ustanovení § 99 zákona.

## 6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

### 6.1 Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace. Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel dle § 86 odst. 1 zákona přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis). Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladů, nestanoví-li zákon jinak. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici, si může zadavatel u vybraného dodavatele vyžádat na základě výzvy dle ustanovení § 122 odst. 3 a 4 zákona.

### 6.2 Stáří dokladů

Doklady prokazující **základní způsobilost podle § 74 zákona** musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

### 6.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prokázat **prostřednictvím jiných osob.** V souladu s ustanovením § 83 odst. 1 zákona je dodavatel v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, **a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.**

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d)

předchozího odstavce vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci musí splňovat požadavky podle předchozího odstavce tohoto článku zadávací dokumentace.

#### **6.4 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

#### **6.5 Prokázání části kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může při prokazování splnění kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 3 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### **6.6 Prokázání kvalifikace certifikátem**

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty, v níž má být prokázána kvalifikace. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát prokázání kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených. Certifikát dodavatele musí být platný ve smyslu § 239 zákona.

#### **6.7 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## **7. KVALIFIKACE**

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem a touto zadávací dokumentací. Prokázáním kvalifikace se rozumí:

- a) prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) prokázání profesní způsobilosti podle § 77 zákona a
- c) prokázání technické kvalifikace podle § 79 zákona.



## 7.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona (tzn. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině; trestný čin obchodování s lidmi; trestný čin proti majetku – podvod, pojistný podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti; trestný čin hospodářský – zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie; trestné činy obecně nebezpečné; trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci; trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných – trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci; proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### **Způsob prokázání základní způsobilosti:**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 7.1. písm. a) této Zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 7.1. písm. b) této Zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 7.1. písm. b) této Zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 7.1. písm. c) této Zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 7.1. písm. d) této Zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 7.1. písm. e) této Zadávací dokumentace.

Zadavatel v nabídkách nepřipouští nahrazení výše uvedených dokladů, mimo výše uvedené body c) a d), čestným prohlášením.

## 7.2 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti podle § 77 zákona, tzn. že způsobilým je dodavatel, který předloží:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel v nabídkách nepřipouští nahrazení výše uvedeného dokladu čestným prohlášením.

## 7.3 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

K prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele zadavatel požaduje:

- a) Kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel, který předloží **seznam významných služeb poskytnutých za posledních 10 let** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel požaduje předložit seznam významných služeb poskytnutých za posledních 10 let, před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel stanovil delší lhůtu v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže a možnosti účasti co nejširšího počtu dodavatelů.

**Minimální úroveň pro splnění kritéria technické kvalifikace je stanovena na alespoň 3 služby (referenční zakázky), jejichž předmětem byly služby včetně dodávky, implementace nebo poskytování technické podpory (případně kombinace těchto služeb) nemocničního informačního systému nebo informačního systému ve zdravotnictví, přičemž finanční hodnota každé z těchto služeb činila min. 2,5 mil. Kč bez DPH.**

Ze seznamu významných služeb (vzor viz příloha č. 4 Zadávací dokumentace) musí být patrné splnění vymezené úrovně technické kvalifikace. Součástí seznamu musí být také kontaktní údaje na osobu, která může potvrdit poskytnutí předmětných služeb.

V případě, že dodavatel realizoval významnou službu společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem, uvede tuto skutečnost v seznamu významných služeb. V případě, že dodavatel realizoval významnou službu společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem v rámci předkládané významné služby, uvede také věcný rozsah a objem jím provedeného plnění v rámci této významné služby a procentní podíl na ceně realizované služby.

Dodavatel k prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace může dle § 79 odst. 4 zákona použít služby, které poskytl:

- i. společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služeb podílel, nebo
- ii. jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

- b) Kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel, který předloží **seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky**, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou poskytovat předmětné služby bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Konkrétně je požadován seznam osob, které budou tvořit realizační tým. **Pro realizační tým není stanoven minimální ani maximální počet osob, musí však být pokryty minimálně všechny níže uvedené pozice (funkce).**

**Minimální úroveň pro splnění kritéria technické kvalifikace je stanovena na:**

### I. Vedoucí projektu:

- **prokázání min. 3 let praxe v oblasti řízení dodávky, implementace nebo technické podpory nemocničních informačních systémů,**
- **zkušenost alespoň se 2 službami (referencemi), jejichž předmětem byly služby včetně**

dodávky, implementace nebo poskytování technické podpory (případně kombinace těchto služeb) nemocničního informačního systému nebo informačního systému ve zdravotnictví na pozici vedoucí projektu, přičemž finanční hodnota každé z těchto služeb činila min. 1 mil. Kč bez DPH.

**II. Konzultant zdravotnických oblastí nemocničního informačního systému a zdravotnické dokumentace:**

- prokázání min. 3 let praxe v roli konzultanta zdravotnických informačních systémů,
- zkušenost alespoň se 2 službami (referencemi), jejichž předmětem byly služby včetně dodávky, implementace nebo poskytování technické podpory (případně kombinace těchto služeb) nemocničního informačního systému nebo informačního systému ve zdravotnictví na pozici konzultanta zdravotnických oblastí nemocničního informačního systému a zdravotnické dokumentace, přičemž finanční hodnota každé z těchto služeb činila min. 1 mil. Kč bez DPH.

**III. Konzultant integrací a výměny dat s napojenými informačními systémy:**

- prokázání min. 3 let praxe v roli konzultanta integrací a výměny dat s napojenými informačními systémy,
- zkušenost alespoň se 2 službami (referencemi), jejichž předmětem byly služby včetně dodávky, implementace nebo poskytování technické podpory (případně kombinace těchto služeb) nemocničního informačního systému nebo informačního systému ve zdravotnictví na pozici konzultanta integrací a výměny dat s napojenými informačními systémy, přičemž finanční hodnota každé z těchto služeb činila min. 1 mil. Kč bez DPH.

**IV. Analytik:**

- prokázání min. 3 let praxe v oblasti zavádění, parametrizace nebo nastavování, migrace dat informačního systému v oblasti zdravotnických informačních systémů,
- zkušenost alespoň se 2 službami (referencemi), jejichž předmětem byly služby včetně dodávky, implementace nebo poskytování technické podpory (případně kombinace těchto služeb) nemocničního informačního systému nebo informačního systému ve zdravotnictví na pozici analytika, přičemž finanční hodnota každé z těchto služeb činila min. 1 mil. Kč bez DPH.

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace předloží dodavatel **seznam členů realizačního týmu**, z něhož budou vyplývat požadované informace k prokázání minimální úrovně pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace (seznam bude obsahovat minimálně jméno a příjmení, pozici v rámci projekčního týmu, délka odborné praxe na požadované pozici, informace o poměru k dodavateli a referenční zakázky s uvedenou dobou realizace, stručným popisem a finanční hodnotou reference), případně další informace, které dodavatel považuje za vhodné uvést.

**Zadavatel dodavatele upozorňuje, že osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, se musejí fyzicky podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky jako členové realizačního týmu. Jejich osobní údaje budou v požadovaném rozsahu uvedeny v návrzích smluv předložených v nabídce.** Realizační tým předložený dodavatelem v rámci prokázání kvalifikace může mít i více členů a pozic, než je uvedeno v minimálních požadavcích výše. **Požadované pozice mohou být u jednotlivých členů realizačního týmu i kumulovány, nikdy však nemůže jedna osoba zastávat více než dvě požadované pozice v realizačním týmu. Samotná realizace předmětu veřejné zakázky, jak již bylo uvedeno výše, musí být prováděna realizačním týmem uvedeným v nabídce vybraného dodavatele!** Výjimkou jsou pouze administrativní náležitosti služeb. **Jakákoli změna v osobě, která je součástí realizačního týmu, podléhá uzavření písemného dodatku ke smlouvě s vybraným dodavatelem a povinností vybraného dodavatele je prokázat, že změna ve složení týmu neovlivní úroveň prokázané kvalifikace příslušné osoby.**

Zadavatel rovněž uvádí, že dodavatel může jednu referenční zakázku, resp. službu, doložit i u více členů realizačního týmu, pokud se podíleli odpovídajícím způsobem na plnění této referenční zakázky, resp. služby.

**Zadavatel s odkazem na čl. 11.1 této Zadávací dokumentace upozorňuje, že pozice „Vedoucí projektu“ nesmí být prokazována prostřednictvím jiných osob ve smyslu § 83 zákona.** U ostatních pozic zadavatel nijak neomezuje vztah členů realizačního týmu k dodavateli, tedy to, zda se jedná o zaměstnance, externí osobu či subjekt atd. Dodavatel pouze musí mít zajištěny tyto osoby v realizačním týmu, resp. vybraný dodavatel následně pro realizaci předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští nahrazení výše uvedených dokladů prokazujících splnění technické kvalifikace čestným prohlášením, ze kterého nebudou vyplývat informace rozhodné pro posouzení splnění požadované kvalifikace.

## 8. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Nabízené plnění musí splňovat právní předpisy, technické specifikace a standardy podle českých technických norem, které přejímají evropské normy, podle evropských norem, evropských technických schválení, technických specifikací zveřejněných v Úředním věstníku Evropské unie, podle českých technických norem a technických specifikací obsažených v jiných veřejně přístupných dokumentech, uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Pokud jsou v této Zadávací dokumentaci či jejich přílohách obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i jiného, kvalitativně a technicky obdobného řešení.

Účastník je povinen v nabídce předložit **technickou specifikaci zpracovanou dle pokynů uvedených v příloze č. 2a Zadávací dokumentace (Technická specifikace a požadavky na NIS)** - účastník **doplní formulář o požadované informace, zda splňuje či nespĺňuje stanovený požadavek a doplní název nabízeného NIS** (požadavky stanovené v oddílu 9 a 10.1.1 – 10.1.5 Technické specifikace a požadavků na NIS musí být splněny bezpodmínečně, splnění dalších stanovených požadavků je předmětem hodnocení kritéria Technická úroveň – viz čl. 10 Zadávací dokumentace). **Účastník dále jako součást nabídky předloží manuál nabízeného NIS např. ve formátu pdf, jako internetový odkaz či jinou vhodnou formou.**

## 9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena bude stanovena jako souhrnná cena za celý předmět plnění, který je zadavatelem touto Zadávací dokumentací (čl. 1 Zadávací dokumentace) a obchodními podmínkami (viz čl. 3 Zadávací dokumentace) požadován, tzn. jako součet ceny za dodávku a implementaci nabízeného NIS a ceny za poskytování služeb SLA a technické podpory po dobu 36 měsíců od uvedení NIS do ostrého provozu. Celková nabídková cena za požadované plnění bude uvedena v návrhu smlouvy, případně návrzích smluv (viz čl. 3 Zadávací dokumentace).

Bude-li nabídková cena uvedena v jednom návrhu smlouvy (viz. čl. 3 Zadávací dokumentace), musí být zřetelně uvedeno rozdělení na:

- a) cenu za dodávku a implementaci nabízeného NIS,
- b) cenu za poskytování služeb SLA a technické podpory po dobu 36 měsíců od uvedení NIS do ostrého provozu.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s kompletní realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu zpracuje účastník v souladu se zadávacími podmínkami vymezenými v této zadávací dokumentaci. Odpovědnost za správnost stanovení nabídkové ceny nese účastník, který je rovněž povinen provést kontrolu správnosti výpočtu celkové nabídkové ceny.

## 10. KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro zadavatele je podstatné pořídit komplexní nemocniční informační systém za co nejvýhodnější cenu za jeho pořízení (dodávku a implementaci) a následný provoz (poskytování služeb SLA a technické podpory) po dobu 36 měsíců od uvedení NIS do ostrého provozu, současně pak zadavatel požaduje, aby nabízený NIS byl uživatelsky přívětivý, intuitivní a funkční. Z uvedených důvodů byla jako kritéria hodnocení stanoveny náklady životního cyklu, technická úroveň nabízeného NIS a uživatelská přívětivost nabízeného NIS.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti** na základě nejvýhodnějšího poměru nákladů životního cyklu a kvality vymezené níže uvedenými kritérii hodnocení a jejich vahami:

Náklady životního cyklu bez DPH.....váha 60 %

Technická úroveň informačního systému.....váha 25 %

Uživatelská přívětivost informačního systému.....váha 15 %

### Pravidla pro hodnocení nabídek:

#### 1. Obsah a hodnocení kritéria Náklady životního cyklu bez DPH

Pro zadavatele jsou, mimo samotných nákladů na dodávku a implementaci NIS, podstatné i další náklady související užíváním NIS, tzn. poskytováním služeb SLA a technické podpory, z tohoto důvodu bude zadavatel hodnotit náklady životního cyklu, které zahrnují i náklady na provoz NIS v podobě poskytování služeb SLA a technické podpory.

Při hodnocení Nákladů životního cyklu bez DPH budou hodnoceny níže uvedené nabídkové ceny:

**A = nabídková cena za dodávku, implementaci NIS a zajištění školení uživatelů** v rozsahu dle čl. 1 Zadávací dokumentace a přílohy č. 2a - Technická specifikace a požadavky NIS (tato nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a krycím listu nabídky),

**B = nabídková cena za poskytování služeb SLA a technické podpory po dobu 36 měsíců od uvedení NIS do ostrého provozu** (tato nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a krycím listu nabídky).

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocena částka, která vznikne dle níže uvedeného vzorce:

**Náklady životního cyklu bez DPH = A + B**

Pozn.: Označení A a B ve vzorci označují jednotlivé nabídkové ceny uvedené v tomto odstavci výše.

Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižšími náklady životního cyklu v Kč bez DPH.

Toto kritérium hodnocení, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnoty nabídek vypočtené podle výše popsaného způsobu (zaokrouhleno na dvě desetinná místa) budou násobeny vahou kritéria a takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

## 2. Obsah a hodnocení kritéria Technická úroveň informačního systému

Zadavatel klade důraz na co nejvyšší kvalitu a komplexnost nabízeného nemocničního informačního systému. Z tohoto důvodu je důležité, aby nabízený NIS obsahoval co největší počet funkcí a splňoval co nejvyšší počet zadavatel stanovených požadavků.

### Způsob hodnocení:

Technická úroveň nabízeného NIS bude hodnocena prostřednictvím počtu splněných požadavků v tabulkách uvedených v příloze č. 2a této Zadávací dokumentace - Technická specifikace a požadavky na NIS. Účastník v tabulkách uvedených v Technické specifikaci a požadavcích na NIS uvede ANO/NE, podle toho, zda daný požadavek, resp. funkcionalitu, splňuje či nikoliv. **Za každý splněný požadavek, resp. funkcionalitu, tzn. za každé „ANO“ získá účastník 1 bod, ze uvedení „NE“ nezíská účastník žádný bod.** Body získané jednotlivými účastníky dle předchozí věty tohoto odstavce, budou sečteny a budou tvořit hodnotu kritéria hodnocení v rámci kritéria hodnocení č. 2 „Technická úroveň informačního systému“.

**Zadavatel upozorňuje, že předmětem hodnocení nebude splnění nezbytných požadavků uvedených v oddílu 9 a 10.1.1 – 10.1.5 přílohy č. 2a této Zadávací dokumentace - Technická specifikace a požadavky na NIS.**

Účastníci vyplní a v nabídce předloží vyplněnou Technickou specifikaci a požadavky na NIS (příloha č. 2a této Zadávací dokumentace) – viz také čl. 8 této Zadávací dokumentace. Uvede-li účastník u splnění požadavku, resp. funkcionality, „ANO“ zavazuje se tím, že jím dodaný NIS bude plnit takový požadavek, resp. funkcionalitu, a při dodávce a implementaci NIS bude splnění požadavku, resp. funkcionality, jmenovitě ověřeno a zkontrolováno. Zjistí-li zadavatel, že v nabídce definovaný parametr, resp. funkcionalita, není splněn, nepřevezme zadavatel dodávku do doby sjednání nápravy, současně se bude jednat o podstatné porušení závazku ze smlouvy opravňující zadavatele odstoupit od smlouvy na veřejnou zakázku.

Zadavatel při hodnocení nabídek provede kontrolu správnosti výpočtu bodové hodnoty účastníkem vyplněné Technické specifikace a požadavků na NIS. Zadavatel pro úplnost uvádí, že po skončení lhůty nepřipouští pro účely hodnocení nabídek jakoukoliv úpravu Technické specifikace a požadavků na NIS, než kterou uvede v nabídce např. na základě objasnění nabídky dle § 46 zákona. Z výše uvedených důvodů **zadavatel apeluje na dodavatele, aby při zpracování své nabídky provedli důkladnou kontrolu předložených údajů.**

Nabídka s nejvyšším součtem bodů získaných dle výše uvedeného postupu (hodnoty kritéria hodnocení) bude hodnocena v tomto kritériu hodnocení jako nejvýhodnější a v rámci kritéria hodnocení ji bude přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají v rámci kritéria hodnocení bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty (součtu získaných bodů) hodnocené nabídky k hodnotě (součtu získaných bodů) nejvýhodnější nabídky.

Bodové hodnoty nabídek vypočtené podle výše popsaného způsobu (zaokrouhleno na dvě desetinná místa) budou násobeny vahou kritéria a takto bude vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

## 3. Obsah a hodnocení kritéria Uživatelská přívětivost informačního systému

Zadavatel klade důraz na komplexnost nabízeného nemocničního informačního systému, který však zároveň bude uživatelský přívětivý, intuitivní a funkční. Z tohoto důvodu je pro zadavatele důležitá jednoduchost a plynulost práce s NIS a uživatelská intuitivnost práce s nabízeným NIS.

### Způsob hodnocení:

Uživatelská přívětivost informačního systému bude hodnocena ve dvou fázích. **První fáze hodnocení** spočívá v prezentaci 16 klíčových scénářů a požadavků ze strany dodavatele před členy komise pro posouzení a hodnocení nabídek za podmínek uvedených níže.

**Druhá fáze hodnocení** bude spočívat v samostatném hodnocení nabízených informačních systémů při práci s NIS na níže uvedených 16 klíčových scénářích bez účasti dodavatelů. Za tímto účelem je dodavatel ve své nabídce poskytnout zadavateli vzdálený přístup do živého demonstračního prostředí, které dodavatel prezentoval v rámci první fáze hodnocení.

**Prezentace klíčových scénářů a požadavků:**

Cílem prezentace klíčových scénářů je na živém testovacím nemocničním informačním systému řízeným způsobem demonstrovat povinných 16 klíčových scénářů, které jsou konkrétně definovány níže.

Každý účastník bude do 3 pracovních dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek vyzván k prezentaci klíčových scénářů a požadavků a bude mu určen konkrétní termín prezentace klíčových scénářů, a to minimálně s předstihem 3 pracovní dny. Pořadí prezentací bude určeno dle pořadového čísla doručení nabídek. Nedostaví-li se účastník v určený termín k prezentaci, nebude mu poskytnut náhradní termín. Neznamená to však, že by jeho nabídka byla vyloučena z další účasti v zadávacím řízení. Nebude tak pouze provedena první fáze hodnocení, což se může (avšak nemusí) projevit v druhé fáze hodnocení, kdy členové komise pověřené posouzením a hodnocením nabídek nemusí mít k dispozici informace k ovládnutí a práci s NIS a práce s NIS na zadavatelem uvedených klíčových scénářích může být ztížena z důvodu neznalosti základního nastavení NIS, které by jinak bylo sděleno při prezentaci NIS.

Klíčové scénáře:

- Zadavatel požaduje předvedení NIS na živém demonstračním prostředí, a to funkčních činností, parametrů a jiných funkcí, případně sady na sebe navazujících aktivit tak, aby bylo zřejmé, zda požadovanými parametry, procesy nebo funkcemi nabízené řešení disponuje v požadovaném rozsahu;
- prezentace bude sloužit výhradně k deklaraci jednotlivých klíčových scénářů v souladu s informacemi předloženými v nabídce.

Podmínky prezentace:

- Dodavatel si pro prezentaci zajistí takové technické vybavení, které mu umožní demonstraci funkcí nabízeného NIS.
- Zadavatel poskytne dataprojektor a prostor k prezentaci.
- Prezentace je proces řízený a moderovaný zadavatelem.
- Zadavatel, resp. komise pověřená posouzením a hodnocením nabídek, je oprávněn si přizvat odborníky dle svého uvážení, a to pro účely ověření nabízeného řešení a vyhodnocení klíčových scénářů.
- Na prezentaci klíčových scénářů bude účastníkovi poskytnutý čas v délce maximálně 90 minut.
- Z prezentace klíčových scénářů musí být zřejmé, o jakou verzi nabízeného NIS se jedná, resp. že je vytvořen ve verzi, která je předmětem nabídky dodavatele.
- Veškeré dodavatelem prezentované vlastnosti NIS (včetně funkcionalit) musí být nedílnou součástí jeho nabídky (tzn. účastník je povinen veškeré prezentované vlastnosti dodat jako nedílnou součást plnění předmětu veřejné zakázky).
- Prezentace není určena k demonstraci potenciálních možností nabízeného systému, a to ani formou ústního sdělení, ani promítáním jakékoli formy prezentace.
- Náklady na prezentaci si nese každá strana samostatně.

Obsah prezentace:

- Úvod v délce do 30 min
  - o Nezbytné informace pro pochopení ovládnutí NIS
  - o Uspořádání prvků na obrazovce a logika ovládnutí
  - o Registrace, přihlášení, role a práva, apod.
  - o Orientační popis funkcionalit NIS z pohledu práce zdravotního personálu
  - o Orientační popis funkcionalit NIS z pohledu práce ekonomicko-výkaznického personálu
  - o Orientační popis funkcionalit NIS z pohledu práce IT personálu
- Klíčové scénáře v délce maximálně 90 min (popis cíle, vstupních podmínek a požadavků jednotlivých scénářů je uveden v příloze č. 7 této Zadávací dokumentace – Popis Klíčových scénářů)

V rámci souhrnného hodnocení tohoto kritéria hodnocení za první a druhou fází hodnocení budou zohledňovány tyto aspekty ovládní a práce s NIS:

- jednoduchost a plynulost práce s NIS v rámci jednotlivých scénářů (jednodušší a plynulejší práce s NIS bude hodnocena výhodněji);
- uživatelská intuitivnost práce, zejména pro zdravotnické pracovníky (uživatelsky intuitivnější práce s NIS bude hodnocena výhodněji);
- interakce mezi různými komponentami (větší interakce bude hodnocena výhodněji);
- množství kroků potřebných pro splnění scénáře (čím menší počet kroků, tím lépe)
- aplikace pravidla, že každý jednotlivý údaj bude v rámci NIS zadáván pouze v nezbytném rozsahu (ideálně jednorázově, bez duplicit) a pak bude v rámci NIS přebírán nebo propisován (výhodněji bude hodnocena nabídka, která splní požadavek v co největším počtu případů);
- možnost přizpůsobení uživatelského rozhraní, parametrizace prostředí (výhodněji bude hodnocena nabídka, která splní požadavek v co největším počtu případů);
- snadné zobrazení kontextové nápovědy (snazší a intuitivnější zobrazení nápovědy bude hodnoceno výhodněji);
- způsob práce s veřejnými i lokálními číselníky, předdefinovanými texty apod. (jednodušší a plynulejší práce s číselníky bude hodnocena výhodněji);
- standardizace práce a procesů, co nejvíce shodný způsob práce v jednotlivých modulech a částech NIS z pohledu uživatele (výhodněji bude hodnocena nabídka, která splní požadavek v co největším počtu případů).

Každý klíčový scénář bude ohodnocen na stupnici od 1 do 10 bodů (kde 1 je nejhorší a 10 nejlepší), a to na základě výše uvedených aspektů ovládní a práce s NIS. Zadavatel, resp. komise pověřená posouzením a hodnocením nabídek, je povinen přidělení každého bodového ohodnocení řádně a podrobně odůvodnit. Součet bodů získaných jednotlivými účastníky za jednotlivé scénáře dle hodnocení uvedeného výše bude tvořit hodnotu kritéria hodnocení v rámci kritéria hodnocení č. 3 „Uživatelská přívětivost informačního systému“.

Nabídka s nejvyšším součtem takto získaných bodů (hodnoty kritéria hodnocení) bude hodnocena v tomto kritériu hodnocení jako nejvýhodnější a v rámci kritéria hodnocení ji bude přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají v rámci kritéria hodnocení bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty (součtu získaných bodů) hodnocené nabídky k hodnotě (součtu získaných bodů) nejvýhodnější nabídky.

Bodové hodnoty nabídek vypočtené podle výše popsaného způsobu (zaokrouhleno na dvě desetinná místa) budou násobeny vahou kritéria a takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

#### **4. Sestavení celkového pořadí nabídek**

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech kritérií hodnocení určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno bodovou hodnotou nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu (vahou). Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.



## 11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 11.1 Seznam poddodavatelů

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje předložení seznamu poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (vzor viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace). Účastník do seznamu uvede všechny poddodavatele a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Nevyužije-li účastník k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží prázdný – proškrtnutý seznam poddodavatelů.

**V souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona zadavatel požaduje, aby výkon činnosti Vedoucí projektu byl plněn přímo vybraným dodavatelem.**

## 12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. Předpokladem zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky. Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky podávané jen k části požadovaného plnění nebudou akceptovány.
2. Nabídka bude obsahovat návrhy smluv podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka (blíže viz čl. 3 této zadávací dokumentace).
3. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka je podávána **v elektronické podobě v českém jazyce** (příp. ve slovenském jazyce) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://www.ezak.cz/> - dále také jen „E-ZAK“). Žádný doklad v nabídce nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
4. Veškeré podmínky a informace týkající se používání elektronického nástroje a elektronického podpisu jsou dostupné v uživatelské příručce dodavatele dostupné na: [https://zakazky.odry.cz/profile\\_display\\_412.html](https://zakazky.odry.cz/profile_display_412.html). V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele E-ZAK na e-mailové adrese: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), nebo na tel. č.: +420 538 702 719.
5. NABÍDKY SE NEPODÁVAJÍ PROSTŘEDNICTVÍM DATOVÝCH SCHRÁNEK, nebo zasláním do elektronické pošty zadavatele.

### 6. Požadavky na sestavení nabídky

Zadavatel žádá účastníky, aby při sestavení nabídky respektovali následující pořadí:

- a) vyplněný **krycí list** (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- b) *společenská smlouva dle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně smlouva o sdružení, jsou-li relevantní;*
- c) *pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci nebo je jednáno na základě pověření, musí být v nabídce předložena platná plná moc v prosté kopii;*
- d) **doklady prokazující základní způsobilost** (čl. 7.1 této zadávací dokumentace);
- e) **doklady prokazující profesní způsobilost** (čl. 7.2 této zadávací dokumentace);
- f) **doklady prokazující splnění technické kvalifikace** (čl. 7.3 této zadávací dokumentace);
- g) *doklady jiné osoby, prostřednictvím které je prokazováno splnění části kvalifikace – viz čl. 6.3 zadávací dokumentace (je-li relevantní);*

- h) **návrh smlouvy, resp. návrhy smluv**, dle čl. 3 této Zadávací dokumentace a podepsaný/-é osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka;
  - i) **technická specifikace nabízeného NIS** (vyplněná v souladu čl. 8 a 10 Zadávací dokumentace, současně bude přílohou návrhu smlouvy na dodávku a implementaci NIS);
  - j) **manuál nabízeného NIS** (viz čl. 8 Zadávací dokumentace);
  - k) **formulář se seznamem poddodavatelů** (viz příloha č. 5 zadávací dokumentace);
  - l) **čestné prohlášení** (čl. 18 této zadávací dokumentace).
7. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů obsažených v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost jeho doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.
8. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu (zejména dokladu o kvalifikaci) podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který je určen dle bodu 3. tohoto článku zadávací dokumentace, se předkládá s překladem do uvedeného jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.
9. V souladu s ustanovením § 45 odst. 4 zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
10. V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s výše uvedenými požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

## **13. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **13.1 Lhůta pro podání nabídek**

**Lhůta pro podání nabídek** počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona a končí dne **11. 3. 2025 v 10:00 hod.**

### **13.2 Způsob podání nabídek**

**Nabídky (včetně dokladů, prokazujících splnění kvalifikace) se podávají pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAK zadavatele dostupného na [https://zakazky.odry.cz/profile\\_display\\_412.html](https://zakazky.odry.cz/profile_display_412.html), URL adresa této veřejné zakázky: <https://zakazky.odry.cz/vz00000178>.**

### **13.3 Otevírání nabídek**

V souladu s ustanovením § 109 odst. 1 zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

## 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona v délce trvání 90 kalendářních dní. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
2. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu
  - a. ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246, podle rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo podle uloženého předběžného opatření, nebo
  - b. na které se zadavatel dohodl s účastníky zadávacího řízení.
3. Neodešle-li zadavatel oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, je zadávací řízení ukončeno uplynutím 3 měsíců od skončení zadávací lhůty. Pokud je rozhodnutí o výběru dodavatele odeslané v zadávací lhůtě následně zrušeno zadavatelem opatřením k nápravě podle § 49 odst. 1 zákona nebo § 245 odst. 1 zákona, hledí se na něj pro účely předchozí věty, jako by nebylo odesláno.

## 15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek stanovených § 127 zákona.

## 16. PRÁVA ZADAVATELE

1. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky při dodržení zásad uvedených v § 6 zákona.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
3. **Mimořádně nízká nabídková cena**  
Zadavatel si vyhrazuje možnost posoudit (prostřednictvím hodnotící komise), zda nabídky účastníků neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu, a to v souladu s ustanovením § 113 zákona.  
Zadavatel nestanovuje přesný algoritmus určení mimořádně nízké nabídkové ceny dle ustanovení § 113 odst. 2 zákona, ale vyhrazuje si možnost posoudit nabídkovou cenu nebo náklady jako mimořádně nízké i v případech neuvedených v ustanovení § 113 odst. 2 zákona.
4. Zadavatel nehradí účastníkům náklady za účast v zadávacím řízení s výjimkou postupu dle ustanovení § 40 odst. 6 zákona.
5. Zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
6. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
7. Vybraný dodavatel, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

## 17. VÝBĚR DODAVATELE

- Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona **odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:**
- a) dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 zákona; pokud zadavatel nepostupuje podle § 122 odst. 4 písm. b) zákona, musí doklady o základní způsobilosti prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle § 86 odst. 3 zákona,
  - b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud zadavatel postupoval podle § 104 zákona a nemá je k dispozici,

- c) dokladů podle § 85 odst. 1, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

Ve výzvě podle předchozího odstavce může zadavatel stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit:

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů podle předchozího odstavce,
- b) doklady o základní způsobilosti podle § 74 zákona prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti po doručení výzvy podle předchozího odstavce, nebo
- c) písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech podle předchozího odstavce, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle ustanovení § 122 odst. 5 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle ustanovení § 122 odst. 3, 4 nebo 6 zákona, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám (je-li relevantní).

Zadavatel u vybraného dodavatele **ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle ustanovení § 48 odst. 7 zákona**, a to na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

**Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti**, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost podle § 46 zákona.

## **18. SOCIÁLNÍ A ENVIRONMENTÁLNÍ ODPOVĚDNOST, MEZINÁRODNÍ SANKCE, STŘET ZÁJMŮ**

### **18.1 Sociální a environmentální odpovědnost**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 zákona před zahájením zadávacího řízení zvážil možné dopady do sociální a environmentální oblasti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil (vzor prohlášení je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace), že zajistí po celou dobu realizace díla:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na veřejnou zakázku, a to v rozsahu smluvních pokut a délky záruční doby;
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění řádně poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem;
- aby byl při plnění veřejné zakázky minimalizován dopad na životní prostředí, a to zejména tříděním odpadu, úsporou energií, a respektována udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky.

## 18.2 Mezinárodní sankce

S ohledem na dopad mezinárodních sankcí do oblasti veřejných zakázek požaduje zadavatel, aby dodavatel v rámci své nabídky **čestně prohlásil** (vzor prohlášení je součástí přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace), že:

- on sám ani žádný z jeho poddodavatelů není po celou dobu trvání zakázky osobou (i) uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací), nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací), a dále (ii) na niž by se vztahovaly české právní předpisy, zejména zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazující na nařízení EU uvedená v bodě (iii) ani právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, které jsou z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.
- žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nepřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch (i) uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací), nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací), a dále (ii) osobě, na niž by se vztahovaly české právní předpisy, zejména zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazující na nařízení EU uvedená v bodě (iii) nebo osobě, která je právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, které jsou z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

S ohledem na výše uvedené bude zadavatel postupovat v souladu s ustanovením § 48a zákona a minimálně pak u vybraného dodavatele ověří, zda nedošlo k naplnění důvodu pro vyloučení účastníka, resp. k povinnosti nahradit poddodavatele účastníka.

## 18.1 Střet zájmů

Dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), se obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, nesmí účastnit zadávacího řízení jako účastník, nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se zákaz

uvedený v předchozí větě tohoto odstavce zadávací dokumentace vztahoval, resp. takovýmto dodavatelem není dodavatel, jehož prostřednictvím prokazuje kvalifikaci (vzor prohlášení je součástí přílohy č. 6 této zadávací dokumentace).

## **19. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Zpracovávání osobních údajů v rámci zadávacího řízení, je prováděno zákonným způsobem z důvodu „přípravy a plnění smlouvy“ a z důvodu „právní povinnosti“ zadavatele jako správce osobních údajů. Ostatní informace, práva a povinnosti při zpracovávání osobních údajů naleznete na <https://nemocniceodry.cz>.

## **20. SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2a – Technická specifikace a požadavky na nemocniční informační systém

Příloha č. 2b – Podmínky SLA a kritéria pro následnou podporu a rozvoj

Příloha č. 3 – Obchodní a platební podmínky

Příloha č. 4 – Formulář Seznam významných služeb

Příloha č. 5 – Formulář seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení

Příloha č. 7 – Popis klíčových scénářů

V Odrách dne

.....  
**Ing. Martin Šmaus**

ředitel