

Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená podle §2586 občanského zákoníku

Smluvní strany

město Odry

Masarykovo náměstí 16/25 Odry 74235

IČO: 00298221

DIČ: CZ00298221

zastoupené ve věcech smluvních: Ing. Liborem Helisem, starostou

ve věcech technických: Ing. Ditou Holenkovou, vedoucí Odboru vnitřní správy

telefon/email: 556 768 103, dita.holenkova@odry.cz

jako **objednatel** na straně jedné (dále jen jako „objednatel“)

a

název zhotovitele: Sdružení firem TREKVILA: TREKVILA s.r.o. a TREKVILA NÁHRADNÍ PLNĚNÍ s.r.o.

se sídlem: Fügnerovo náměstí 1808/3, 120 00 Praha 2 – Nové město a Nemanická 2721,
370 10 České Budějovice

IČO: 033 29 275, 097 69 544

DIČ: CZ033 29 275, CZ097 69 544

zastoupen: Michalem Vaňkem, na základě plné moci/prokuristou

telefon/email: 383 388 012, info@trekvila.cz

banka / číslo účtu: ČSOB, Česká spořitelna; 266265305/0300, 5999923339/0800

jako **zhotovitel** na straně druhé (dále jen jako „zhotovitel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o poskytování úklidových služeb
tohoto znění:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 1.1 Zhotovitel se zavazuje poskytnout svým jménem a na vlastní odpovědnost kompletní úklidové práce a služby v objektech objednatele a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu uvedenou v této smlouvě.
- 1.2 Kompletními úklidovými pracemi a službami se pro účely této smlouvy rozumí zajištění úklidových prací a služeb v objektech objednatele dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových prací a služeb, četnosti a způsobu jejich provedení obsažených v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.3 Objekty objednatele se pro účely této smlouvy ke dni jejího uzavření rozumí:
Budovy v Odrách na adrese Masarykovo náměstí, budova 13/28, 14/27, 15/26, 16/25, 19/22, 50/7, 51/6, na adrese Kostelní 7/3 a Radniční 93/12.

V případě změny uvedených objektů v průběhu trvání smlouvy uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě upravující nové vymezení objektů a adekvátní úpravu sjednané ceny.

2. DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce a služby v objektech objednatele v pracovních dnech, ve dnech pondělí a středa v době od 18:00 hod. do 21:00 hod. a ve dnech úterý, čtvrtek a pátek v době od 15:00 hod. do 19:00 hod., pokud se s objednatelem nedohodne jinak.
- 2.2 Zhotovitel se zavazuje po ukončení úklidových prací a služeb všechny objekty objednatele řádně uzavřít, uzamknout a elektronicky zabezpečit proti neoprávněnému vniknutí, pokud zaměstnanci zhotovitele opouští objekty jako poslední.

3. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 3.1 Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost potřebnou pro provádění úklidových prací a služeb dle této smlouvy.
- 3.2 Objednatel je povinen před zahájením plnění smlouvy seznámit zaměstnance zhotovitele s předmětnými prostory v objektech objednatele.
- 3.3 Objednatel je povinen zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce a služby prováděny a poskytnout zhotoviteli klíče od předmětných prostor, popřípadě zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
- 3.4 Objednatel zajistí bezúplatně pro zhotovitele nezbytné prostory v uklízeném objektu objednatele pro úschovu úklidového materiálu, zařízení a úklidových prostředků a pro převlékání a osobní hygienu zaměstnanců zhotovitele. Náklady na uvedené dle předchozí věty nebudou zhotoviteli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí. Uvedené prostory poskytne objednatel pouze pro účely poskytnutí úklidových prací a služeb dle této smlouvy.
- 3.5 Objednatel zabezpečí bezúplatně dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání úklidových prací a služeb dle smlouvy. Náklady na uvedené dle předchozí věty nebudou zhotoviteli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí.
- 3.6 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění služby, zaznamenávat zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závad.
- 3.7 Běžným (standardním) poskytováním úklidových prací a služeb se rozumí rozsah prací stanovený v příloze č. 1 této smlouvy. Úklidové práce a služby nad takto sjednaný rozsah mohou smluvní strany sjednat individuálně. Takové úklidové práce a služby budou hrazeny dle čl. 7 bod 7.4.
- 3.8 Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli řádně a včas sjednanou cenu za provedené úklidové práce a služby.
- 3.9 Objednatel se zavazuje jmenovat odpovědného pracovníka pro řízení a komunikaci se zhotovitelem, či jeho zástupcem. Odpovědným pracovníkem je Ing. Dita Holenková, tel. 724037967, e-mail: dita.holenkova@odry.cz.
- 3.10 Objednatel si vyhrazuje právo v budoucím smluvním vztahu na navýšení, popř. redukci předmětu veřejné zakázky. Pokud toto právo uplatní, je zhotovitel povinen na navýšení, popř. redukci (snížení rozsahu) předmětu smlouvy přistoupit.
- 3.11 Zadavatelem stanovená předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnovala i tzv. opční právo. Zadavatel si v souladu s § 66 ZZVZ vyhrazuje právo zadat nové služby spočívající v opakování obdobných služeb, jako je předmět této veřejné zakázky, v jednacím řízení bez uveřejnění (dále jen „opční právo“) v předpokládané hodnotě 1.800.000 Kč bez DPH. Skutečná cena opčního práva zároveň nepřesáhne 30 %

skutečné ceny původní veřejné zakázky. Předmětem nových služeb může být úklid dalších prostor či objektů nebo další úklid, resp. další typ úklidu stávajících prostor. Zadavatel může na základě opčního práva zahájit jednací řízení bez uveřejnění ve smyslu § 66 písm. d) ZZVZ nejpozději do 3 let od uzavření smlouvy na realizaci této veřejné zakázky.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 4.1 Zhotovitel je povinen provádět veškeré úklidové práce a služby dle svých odborných schopností a znalostí.
- 4.2 Zhotovitel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací a služeb odpovídající technické specifikace s odkazem na příslušné technické normy (např. ČSN EN 13549 (01 8101) – Úklidové služby – základní doporučení pro systémy posuzování jakosti), evropské normy a evropská technická schválení apod.
- 4.3 Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce a služby s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v prostorách objektů objednatele, a dodržovat hygienickou, dezinfekční a ekologickou kázeň, a to tak, aby výsledek úklidových prací a služeb odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným podmínkám, případně dalším smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací a služeb. Zhotovitel je povinen tříděný odpad ukládat do označených kontejnerů umístěných v objektech, případně u objektů objednatele.
- 4.4 Zhotovitel je povinen zajistit:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet veškeré potřebné čisticí, dezinfekční, materiálové a technické prostředky a přípravky potřebné k provádění sjednaných úklidových prací,
 - b) vlastním jménem a na vlastní účet sáčky do odpadkových košů a košů na separovaný odpad, včetně jejich výměny,
 - c) vlastním jménem a na vlastní účet pytle na komunální a separovaný odpad včetně jejich výměny,
 - d) manipulaci a ukládání směsného a separovaného odpadu z odpadových košů, včetně ukládání odpadů do kontejnerů pro separovaný odpad v objektech nebo u objektů objednatele,
 - e) ověření bezúhonnosti, spolehlivosti a odbornosti pracovníků zajišťujících úklidové práce a služby,
 - f) školení BOZP pro své pracovníky,
 - g) dodržování zákazu kouření svých pracovníků v objektech objednatele,
 - h) pracovní oděv všech svých zaměstnanců provádějících úklid v objektech objednatele označený názvem či logem své firmy.
- 4.5 Zhotovitel je povinen předcházet škodám na majetku objednatele. Je povinen dodržovat příslušné vnitřní předpisy objednatele týkající se provozních režimů uklízených objektů, s nimiž byl seznámen, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky.
- 4.6 Zhotoviteli a pracovníkům zhotovitele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje kancelářské techniky jako počítače, kopírky, faxy, telefony atd., o čemž budou před nástupem na pracoviště objednatelem řádně poučeni.
- 4.7 Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění úklidových prací a služeb pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli.

- 4.8 Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré příslušné normy, předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany a veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky. Veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži zhotovitele.
- 4.9 Zhotovitel se zavazuje při poskytování úklidových prací a služeb používat vlastní čisticí, desinfekční, materiálové a technické prostředky. Zhotovitel používá vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený, nebo čištěný materiál a hygienický materiál a zohlední environmentálně odpovědný přístup.
- 4.10 Zhotovitel je povinen při provádění úklidových prací a služeb používat čisticí prostředky vyhovující platným normám. Na požádání objednatele je zhotovitel povinen poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků.
- 4.11 Zhotovitel si pro svou činnost zajistí úklidové, mycí a čisticí prostředky, osobní ochranné pracovní pomůcky, úklidové stroje a jejich servis.
- 4.12 Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením do řádného (původního) stavu a není-li to možné, tak škodu finančně uhradit podle obecných ustanovení o náhradě škody.
- 4.13 Zhotovitel se zavazuje jmenovat odpovědného pracovníka pro řízení a komunikaci s objednatelem či jeho zástupcem. Odpovědným pracovníkem je pan/í Petra Tomašíková*, tel. +420 383 388 012, e-mail: tomastikova@trekvila.cz.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Cena za provádění jednotlivých úklidových prací podle této smlouvy je sjednána v příloze č. 1 k této smlouvě „Oceněná specifikace jednotlivých úklidových prací a služeb, četnosti a způsobu jejich provedení“. K těmto ceně bude připočtena DPH v sazbě stanovené platnou právní úpravou.
- 5.2 Cena bude objednatelem hrazena na základě měsíčních faktur vystavených zhotovitelem a doručených objednateli, kde přílohou každé faktury bude seznam provedených a oceněných jednotlivých činností úklidových prací v daném měsíci. Splatnost každé faktury je sjednána na 30 (třicet) dní ode dne doručení faktury objednateli.
- 5.3 Zhotovitel je povinen vystavit a doručit objednateli měsíční fakturu vždy nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž jsou úklidové služby fakturovány.
- 5.4 Každá faktura bude obsahovat všechny náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro řádný daňový doklad.
- 5.5 Cena bude objednatelem hrazena vždy bezhotovostním převodem ve prospěch bankovního účtu zhotovitele uvedeného na příslušné faktuře. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu zhotovitele. Objednatel souhlasí se zasláním faktury, jakož i další korespondenci a oznámení v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové komunikace. V případě elektronické komunikace se považuje korespondence za řádně doručenou dnem jejího odeslání na e-mailovou adresu podatelna@odry.cz.
- 5.6 Objednatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu zhotoviteli bez úhrady, jestliže nesplňuje požadované náležitosti a to zejména přílohu faktury s uvedeným seznamem provedených a oceněných jednotlivých činností úklidových prací v daném měsíci. V tomto případě bude běžet nová lhůta splatnosti faktury po doručení faktury opravené.

Objednatel se proto neocitne v prodlení.

- 5.7 V případě prodlení objednatele se zaplacením řádně a správně vyfakturované ceny je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši stanovené platným právním předpisem.
- 5.8 V případě, že míra inflace přesáhne jednorázově, příp. kumulativně hodnotu 1,5 %, je možné navýšení ceny plnění v jednotkových cenách o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok.

6. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to od 1. 5. 2025.
- 6.2 Tuto smlouvu lze ukončit:
- a) písemnou dohodou smluvních stran
 - b) písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s výpovědní dobou 6 (šesti) kalendářních měsíců; výpovědní doba počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně,
 - c) písemnou výpovědí objednatele bez výpovědní doby v případě, že provedené úklidové práce nebudou opakovaně, tj. nejméně třikrát po sobě řádně provedeny a zhotovitel přes písemné upozornění nesjedná nápravu
 - d) písemnou výpovědí zhotovitele bez výpovědní doby v případě, že se objednatel ocitne v prodlení se zaplacením řádně a správně fakturované částky ceny za úklid delším než tři měsíce.
- 6.3 Po ukončení smlouvy je zhotovitel povinen vyklidit prostory objektů objednatele, které užívá ke skladování svých věcí (úklidových prostředků apod.), a to do 5 dnů ode dne ukončení platnosti této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 V případě zjištění vad provedených úklidových prací je zhotovitel povinen tyto odstranit. Pokud zhotovitel neodstraní vady v termínu touto smlouvou sjednaném, tj. neprodleně, případně následující pracovní den po dni, ve kterém byly vady vytknuty nebo v termínu výslovně dohodnutém smluvními stranami, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení. Smluvní pokuta se vztahuje samostatně na každou jednotlivou vadu s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu škody nedotčeno.
- 7.2 Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostředně vliv na plnění předmětu smlouvy.
- 7.3 Zhotovitel se zavazuje přizpůsobit se při provádění prací provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyloučnou. Zhotovitel při plnění závazků neohrozí dobré jméno objednatele, bude dodržovat pravidla slušného chování vůči zaměstnancům objednatele, vůči jeho klientům a návštěvníkům, bude dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při plnění smlouvy

dozví a bude dodržovat vnitřní předpisy a pravidla objednatele, s nimiž byl seznámen. Při provádění úklidových prací se bude zhotovitel řídit pokyny a požadavky objednatele.

- 7.4 Dohodnou-li se zástupci smluvních stran na operativním snížení či zvýšení sjednaného rozsahu nebo četnosti úklidových prací, bude zhotovitel fakturovat cenu, která bude odpovídat skutečně provedeným pracím.
- 7.5 Zhotovitel při provádění úklidových prací zaměstná pouze spolehlivé osoby; úklid směřjí provádět pouze zaměstnanci v pracovním poměru u zhotovitele či pracovním poměru ke zhotoviteli. Při úklidu nesmějí vypomáhat jiné osoby, a to ani rodinní příslušníci zaměstnanců.
- 7.6 Zhotovitel je povinen vést „knihu úklidu“, která bude uložena v prostorách objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany. Kniha úklidu bude sloužit jako reklamační kniha a objednatel do ní bude zaznamenávat veškeré zjištěné vady a nedostatky v provádění úklidových prací. Zhotovitel je povinen každý den kontrolovat případné zápisy v knize úklidu tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat.

8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 8.1 Právní vztahy smluvních stran, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Zpracovávání osobních údajů v rámci zadávacího řízení, je prováděno zákonným způsobem z důvodu „přípravy a plnění smlouvy“ a z důvodu „právní povinnosti“ zadavatele jako správce osobních údajů. Ostatní informace, práva a povinnosti při zpracovávání osobních údajů naleznete na www.odry.cz.
- 8.3 Zhotovitel se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4 Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 8.5 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Tato smlouva, která podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nabude účinnosti dnem uveřejnění. Její uveřejnění zajistí objednatel. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může být předmětem zveřejnění i dle jiných právních předpisů.
- 8.6 Uzavření této smlouvy schválila Rada města Odry na své schůzi dne 20.02.2025 usnesením č. RM/07/60/2025 b).
- 8.7 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel obdrží jedno vyhotovení a zhotovitel zbývající jedno vyhotovení.
- 8.8 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou pečlivě seznámily a považují ji za právní úkon určitý a srozumitelný, učiněný svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Příloha č. 1: oceněná specifikace jednotlivých úklidových prací a služeb, četnosti a způsobu jejich provedení

V Odrách dne *dle elektronického podpisu*

V Praze, dne *dle elektronického podpisu*

Za objednatele:

Zhotovitel:

.....
Ing. Libor Helis
starosta

.....
Bc. Michal Vaněk
Na základě plné moci / prokurista

Příloha č. 1 Smlouvy o dílo o poskytování komplexních úklidových služeb

A) Vymezení prostor

Budovy města Odry vyčleněné pro činnost Městského úřadu Odry:

- Masarykovo náměstí 14/27, 15/26, 16/25, 19/22, 50/7, 51/6, 13/28
- Kostelní 7/3
- Radniční 93/12

V případě změny uvedených objektů v průběhu trvání smlouvy uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě upravující nové vymezení objektů a adekvátní úpravu sjednané ceny.

B) Doba úklidu

Úklid bude prováděn v pracovní dny a přednostně bude využita doba uvedená ve smlouvě. Pokud se zhotovitel s objednatelem nedohodne jinak:

Pondělí a středa 18:00 – 22:00

Úterý, čtvrtek a pátek 15:00 – 22:00

C) Vymezení prací

▪ Úklid v kancelářích:

- denně mytí podlah nebo 3x týdně vysávání koberců,
- vynášení odpadků a vkládání nových sáčků do odpadkových košů,
- čištění okenní parapetů a utírání stolů v kanceláři (kromě elektrických zařízení a výpočetní techniky)
- 2x ročně vyčištění koberců
- 1x týdně utírání prachu veškerého nábytku (vrchní části nábytku), leštění zrcadel, prosklení
- 1x měsíčně mytí a leštění nábytku (veškerých částí nábytku), mytí dveří včetně zárubní
- 1x měsíčně utírání radiátorů

▪ Úklid sociálního zařízení a kuchyněk:

- denně vynášení odpadků, mytí umyvadel (popř. dřezů) včetně baterií, mytí klozetů a pisoárů, stírání podlah, leštění zrcadel
- měsíčně mytí obkladů, dveří včetně zárubní, světel a všechno ostatní zařízení (např. lednice, mikrovlnné trouby), které není jmenováno v denním cyklu

▪ Úklid chodeb a schodišť:

- denně mytí podlah nebo 3x týdně vysávání koberců
- 2x ročně čištění koberců
- měsíčně mytí dveří včetně zárubní, utírání prachu a leštění nábytku
- 2x ročně mytí všeho zařízení chodeb a schodišť,
- 1x měsíčně utírání radiátorů

- Mytí všech oken 2x ročně

- Úklid sálů a obřadních síní každý týden, konkrétní den v týdnu bude sjednán s objednatelem dopředu (dle termínů schůzí, porad, jednání, obřadů atd.), nejpozději týden dopředu

 - mytí podlah, vysávání koberců, vynášení odpadků, utírání prachu, mytí nábytku, dveří včetně zárubní, odkládacích stěn, židlí a lavic

 - 2x ročně čištění koberců

D) Zhotovitel se zavazuje při poskytování úklidových prací a služeb používat vlastní čisticí, desinfekční, materiálové a technické prostředky. Zhotovitel používá vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený, nebo čištěný materiál a hygienický materiál a zohlední environmentálně odpovědný přístup.

E) Výměnu toaletního papíru, papírových ubrousků a tekutého mýdla bude řešit objednatel na vlastní náklady.

Oceněná specifikace

Všechny budovy	m ²	cena za 1m ² bez DPH	četnost v pracovní den	cena bez DPH
	a	b	c	d=a*b*c
Chodba včetně schodů	1229,89	1,30	1	1 598,86
Kanceláře	1447,56	1,35	1	1 954,21
Toalety	84,5	1,70	1	143,65
Kuchyňky	105,71	1,50	1	158,57
Všechny budovy	m ²	cena za 1m ² bez DPH	četnost v týdnu	cena bez DPH
	a	b	c	d=a*b*c
Společné prostory	736,03	1,10	1	809,63
Všechny budovy	m ²	cena za 1m ² bez DPH	četnost v roce	cena bez DPH
	a	b	c	d=a*b*c
Sklad/archiv	552,45	1,00	1	552,45

Všechny budovy	m ²	cena za 1m ² bez DPH	četnost v roce	cena bez DPH
----------------	----------------	---------------------------------	----------------	--------------

	a	b	c	$c=a*b$
Okna	406,00	13,00	2	10 556,00

Všechny budovy	m ²	cena za 1m ² bez DPH	četnost v roce	cena bez DPH
	a	b	c	$d=a*b*c$
Výlohy	31,00	13,00	4	1 612,00

Všechny budovy	ks	cena za 1 kus bez DPH	četnost v měsíci	cena bez DPH
	a	b	c	$d=a*b*c$
Radiátory	158,00	5,15	1	813,70

Všechny budovy	ks	cena za 1 kus bez DPH	četnost v měsíci	cena bez DPH
	a	b	c	$d=a*b*c$
Dveře	192,00	10,00	1	1 920,00

CELKOVÁ CENA PRO POROVNÁNÍ NABÍDEK	20 119,06
---	------------------