



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Moderní řízení města Odry
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služby a dodávky
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	14.07.2021
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014547
Název projektu	Moderní a strategické řízení města Odry
Název / obchodní firma zadavatele	Město Odry
Sídlo zadavatele	Masarykovo náměstí 16/25, 742 35 Odry
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Libor Helis, starosta města
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00298221/ CZ00298221
Interní číslo veřejné zakázky	14/2021
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Josef Alexander Matera, tel.: +420 734872870, email: matera@ctyrioci.cz
Lhůta pro podání nabídek	Do 28.07.2021 do 10:00 hodin
Místo pro podání nabídek	Nabídky budou podány výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese https://zakazky.odry.cz/profile_display_2.html
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Ustanovení zákona jsou použita pouze podřídně.</p> <p>Tato zakázka malého rozsahu na služby je rozdělena na 4 části analogicky k ust. § 35 a § 101 zákona. Účastníci jsou oprávněni podat nabídku na každou část této zakázky zvlášť, případně na jejich libovolné kombinace, nebo na všechny části této zakázky.</p> <p>Část A – Pasporty jako podkladové dokumenty pro kvalitnější strategické řízení</p> <p>Město Odry v současné době nedisponuje zásadními dokumenty z oblasti pasportizace, které by umožnily relevantním aktérům rozvoje, především tedy zaměstnancům městského úřadu a voleným zástupcům vykonávat své činnosti a rozhodovat o investičních aktivitách a rozvojových prioritách města na základě podrobných a aktuálních informací o stavu majetku města.</p> <p>V rámci této části zakázky budou pořízeny:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Pasport dopravního značení (dále také jen „DZ“) na, resp. kolem místních a účelových komunikací v katastrálních územích města Oder a místních částech (orientačně cca 600 ks značek) - bude zaměřen jak na evidenci svislého, tak vodorovného dopravního značení. Bude obsahovat evidenci všech stávajících svislých i	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



vodorovných značek včetně např. dodatkových tabulek, informací o jejich umístění (část obce, ulice, úsek ulice), materiálu, provedení, velikosti, způsobu upevnění, fyzickém stavu, případných chybách v umístění. Bude provedena rovněž fotodokumentace. Podrobně viz příloha č.1 – Specifikace předmětu plnění návrhu smlouvy o dílo.

2) Paspport mobiliáře v Odrách (orientačně cca 1500 prvků) - bude obsahovat např. informace o prvcích pískoviště, umělecká díla, památníky, vývěsní skříňky, přístřešky zastávek, lavičky, stojany na kola, kašny. Bude provedena rovněž fotodokumentace. Podrobně viz příloha č.1 – Specifikace předmětu plnění návrhu smlouvy o dílo.

3) Paspport dětských hřišť (cca 17 dětských hřišť) - bude zahrnovat evidenci dětských hřišť ve všech částech města, jejich umístění, seznam herních a sportovních prvků, jejich fotografie, materiál provedení a zhodnocení současného fyzického stavu, plán oprav a harmonogram revizí. Bude provedena rovněž fotodokumentace. Informace o dětských hřištích budou obsahovat souřadnice v souřadnicovém systému ČR. Podrobně viz příloha č.1 – Specifikace předmětu plnění návrhu smlouvy o dílo.

Paspporty budou zpracovány také v digitální podobě a zaneseny do GIS města Odry.

Specifikace této části zakázky je uvedena v příloze č. 1a – Obchodní podmínky této výzvy.

Část B – Komunikační strategie

Předmětem této části zakázky je vytvoření komunikační strategie Městského úřadu Odry. Tento dokument zanalyzuje výchozí stav a představí konkrétní návrhy, jak správně komunikovat agendu města s důrazem na participativní pojetí veřejné správy. Dokument bude vodítkem pro vykonávání vybraných činností cílových skupin - volení zástupci a zaměstnanci městského úřadu, což vyústí ve zlepšení výkonu činností ve veřejné správě a jejím pozitivním vnímání občany.

Komunikační strategie bude obsahovat část analytickou a návrhovou. V rámci analytické části budou sesbírána relevantní data - zejména dotazníkovým šetřením. Do této fáze budou zapojeny všechny cílové skupiny projektu – veřejnost, volení zástupci i zaměstnanci městského úřadu. Na základě sebraných dat bude provedena analýza současného stavu v oblasti komunikace obce s veřejností. Součástí analýzy bude výzkum spokojenosti veřejnosti s nástroji a kvalitou obsahu komunikace, kterou jim město adresuje. Výsledky tohoto výzkumu budou představovat východisko pro hodnocení naplnění cíle celého projektu, tj. inovaci veřejnosprávních činností s důrazem na komunikační otevřenost.

Co se týče konkrétních nástrojů komunikace tak strategie bude rozebírat zejména následující:

- městský zpravodaj, další městské tiskoviny (letáky, informační letáky a brožury), tiskové zprávy a oznámení, webové stránky města, plakáty, vývěsky, úřední deska, regionální televize, osobní setkání s veřejností, průzkumy veřejného mínění, emailová komunikace, Facebook a další sociální sítě.

Pro zpracování návrhové části strategie bude zásadní nastavení vize a struktury cílů vyplývajících ze skutečností identifikovaných v rámci analytických prací a navazující na jejich projednání se zadavatelem. Struktura návrhové části bude rozdělena do logických celků a bude průběžně projednávána a o jejím návrhu bude informována veřejnost prostřednictvím webových stránek obce, kde bude návrh zveřejněn a bude k dispozici také k nahlédnutí ve fyzické podobě na městském úřadu. Součástí návrhové části bude návrh způsobu implementace včetně monitorování a evaluace.

Specifikace této části zakázky je rovněž uvedena v příloze č. 1b – Obchodní podmínky této výzvy.

Část C – Objednávkový/vyvolávací systém

V rámci této části zakázky dojde k pořízení objednávkového/vyvolávacího systému. Tento nástroj bude složen z části hardwarové, kdy bude pořízen pro občany zejména viditelný kiosk pro výdej lístků a LFD obrazovka pro informování o přepážkách a vyvolaných číslech. Pracovníci městského úřadu budou pracovat s řídicím PC celého systému a přepážkovými terminály a displeji. Dále bude pořízen související software a služby jeho provozování.

Specifikace této části zakázky je uvedena v příloze č. 1c – Obchodní podmínky a č.5c – soupis dodávek a služeb (položkový rozpočet) této výzvy.

Část D – Webové stránky



Předmětem této části zakázky je vytvoření nových webových stránek města (redakční systém, webová prezentace města, webová prezentace turistického informačního centra). Součástí plnění je rovněž zkušební provoz, uvedení nového webu do „ostrého“ provozu a školení administrátorů redakčního systému - je specifikováno ve smlouvě o dílo, poskytnutí hostingu a provádění správy webu.

Specifikace této části zakázky je uvedena v příloze této výzvy č. 1d – Obchodní podmínky a č.6d – Všeobecné požadavky a technické specifikace webových stránek.

Vytvoření webových stránek města bude realizováno v dále uvedených etapách:

1. etapa: Grafický návrh webových stránek projektu dle přílohy č. 6d výzvy k podání nabídek (bod vzhled a grafické zpracování) a jejich odsouhlasení zadavatelem.

2. etapa: Implementace grafického návrhu do funkčního redakčního systému včetně první a druhé úrovně struktury webu.

3. etapa: Spuštění testovacího provozu. Vytvoření skupin uživatelů. Umožnění přístupu administrátorům a jejich zaškolení. Vkládání obsahu zadavatelem. Průběžné zpracování připomínek zadavatele z testovacího provozu.

4. etapa: Zpracování připomínek zadavatele vyplývajících z akceptačního protokolu ukončené etapy 3. Přenesení obsahu z testovacího provozu do ostrého provozu.

Každá etapa bude ukončena akceptací na základě akceptačního protokolu. Při plnění předmětu zakázky dodavatel musí zohlednit specifikace uvedené v příloze č. 6d výzvy k podání nabídek. Pokud bude potřeba k provozu webových stránek města zvláštních licencí, budou tyto licence součástí plnění.

Sociální odpovědnost

Zadavatel v souladu s ust. § 6 zákona před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální oblasti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil (vzor čestného prohlášení viz příloha č. 9 této výzvy), že zajistí po celou dobu realizace díla:

a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,

b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby;

c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	1 076 897,69 Kč bez DPH. Z toho část A: 306 500,-- Kč bez DPH Z toho část B: 95 500,--Kč bez DPH Z toho část C: 455 193,-- Kč bez DPH Z toho část D: 219 704,69 Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Část A: do 120 dnů od nabytí účinnosti smlouvy Část B: do 120 dnů od nabytí účinnosti smlouvy Část C: do 60 dnů od nabytí účinnosti smlouvy Část D: do 90 dnů (+ 30 dnů zkušební provozu) od výzvy zadavatele k zahájení plnění, která bude učiněna po převzetí manuálu vizuální identity od zhotovitele tohoto manuálu (předpoklad učinění výzvy 09/2021)



Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele.
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Jednotlivé části této veřejné zakázky budou hodnoceny zvlášť. V případě rozporu nabídkových cen uvedených ve smlouvách či krycím listu bude pro hodnocení použity ceny uvedené ve smlouvách.	
Část A: Základním hodnotícím kritériem pro zadání této části veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH . Hodnotící komise vybere nabídku dodavatele, který splňuje všechny podmínky účasti, a který nabídne nejnižší cenu.	
Způsob hodnocení Nabídky budou seřazeny podle nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedené v Krycím listu nabídky shodné s přílohou č. 1a výzvy (čl. VI. odst. 1.).	
Část B: Základním hodnotícím kritériem pro zadání této části veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH . Hodnotící komise vybere nabídku dodavatele, který splňuje všechny podmínky účasti, a který nabídne nejnižší cenu.	
Způsob hodnocení Nabídky budou seřazeny podle nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedené v Krycím listu nabídky shodné s přílohou č. 1a výzvy (čl. IV. odst. 1.).	
Část C: Základním hodnotícím kritériem pro zadání této části veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH . Hodnotící komise vybere nabídku dodavatele, který splňuje všechny podmínky účasti, a který nabídne nejnižší cenu.	
Způsob hodnocení Nabídky budou seřazeny podle nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedené v Krycím listu nabídky shodné s přílohou č. 1c výzvy (čl. VI. odst. 1.).	
Část D: Základním hodnotícím kritériem pro zadání této části veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky . 1. kritérium: Nabídková cena v Kč bez DPH (20%) 2. kritérium: Roční paušální cena v Kč bez DPH za správu webu (40%) 3. kritérium: Volitelné technické požadavky (10%) 4. kritérium: Kvalita návrhu plnění (30%)	
Způsob hodnocení Nejvhodnější nabídce je přiděleno v daném kritériu bodové hodnocení max. 100 bodů. Každé další jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto: 1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce nejnižší cena v Kč bez DPH ----- x 100	



hodnocená cena v Kč bez DPH

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. kritéria.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit roční paušální cenu za správu webu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší roční paušální cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená roční paušální cena v Kč bez DPH}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. kritéria.

3. kritérium: Zadavatel bude hodnotit výhodnost účastníkem nabízené hodnoty jednotlivých technických parametrů (subkritérií 1 – 9) uvedených v samostatné příloze č. 7d. Hodnocení bude stanoveno takto:

- u parametrů (subkritérií – oddělený prostor, zabezpečení proti spamu, in-line editace, verzování obsahu, ověřování pomocí SMS, rozšířené vyhledávání), jejichž hodnota má být vyjádřena ANO / NE, bude za hodnotu ANO přiděleno 100 bodů x závažnost, za hodnotu NE bude přiděleno 0 bodů.

- u parametrů (subkritérií – dokumentace pro redaktory a administrátory, lokalizace), jejichž hodnota má být vyjádřena plně v češtině 1) / částečně nebo cizojazyčně 2), bude za hodnotu 1) přiděleno 100 bodů x závažnost, za hodnotu 2) bude přiděleno 30 bodů x závažnost, kde:

Takto vypočtené bodové hodnocení jednotlivých parametrů bude sečteno a součet bodového hodnocení bude dále násoben vahou 3. kritéria.

4. kritérium: Zadavatel zvolil jako prostředek hodnocení nabídek pro toto kritérium formu prezentace účastníkem nabízeného redakčního systému, jež představí a předvede na konkrétní modelové situaci, jejíž podmínky a požadavky jsou uvedeny v samostatné příloze č. 8d. K účasti na prezentaci budou vyzváni účastníci, jejichž nabídka nebyla v rámci posouzení nabídek vyloučena z výběrového řízení, a to zasláním elektronické výzvy, která bude obsahovat další podrobnosti. Prezentace účastníků nebude probíhat dříve než 3 pracovní dny po konci lhůty pro podání nabídek. Jedná se pouze o prezentaci. O podaných nabídkách nebude jednáno. Nabídky nemohou být po lhůtě pro podání nabídek měněny.

Účastník se svou účastí ve výběrovém řízení zavazuje akceptovat zadávací podmínky a souhlasí s tím, aby byly za účelem splnění těchto podmínek v rámci prezentace účastníkem nabízeného redakčního systému pořizovány videozáznamy, které budou sloužit jako podklad pro hodnocení nabídek a budou k dispozici spolu s ostatní dokumentací vzniklou v souvislosti s tímto výběrovým řízením pro případ dalších kontrol, neboť všechny úkony zadavatele musí být ověřitelné a přezkoumatelné.

Zadavatel bude hodnotit toto subjektivní kritérium tak, že každé nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které odpovídá míře naplnění hodnotícího kritéria ve vztahu k požadavkům zadavatele a které bude vycházet z porovnání nejvhodnější a hodnocené nabídky.

Pro hodnocení 4. kritéria „Kvalita návrhu plnění“ se použije bodová stupnice 1 až 100. Komise přiřadí hodnocené nabídce body podle následujícího klíče:

Maximálně 100 bodů obdrží nabídka, která je z hlediska skutečností hodnocených v rámci hodnotícího kritéria jako celku plně vyhovující a představuje vysoce profesionálně zpracovaný návrh plnění s porozuměním dané problematice zadání a aktivním proklientským přístupem.

Zadavatel bude hodnotit míru plnění níže uvedených požadavků:

- komplexnost a provázanost jednotlivých kroků → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, u níž bude zadavateli představen návrh, který bude v rámci bodů modelové situace nejvíce komplexní a bude navzájem provázán,

- uživatelskou přívětivost

- intuitivnost → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, která bude z pohledu uživatele maximálně intuitivní, přičemž intuitivností zadavatel rozumí především snadnou orientaci při používání redakčního systému,
- přehlednost → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, která bude maximálně uživatelsky přehledná,
- jednoduchost → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, která bude obsahovat nejjednodušší návrh práce s multimédií a při sdílení informací,

- úprava textu → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, u níž bude zadavateli představen návrh, který obsahuje nejvíce způsobů úpravy textu,



- připojení souborů → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, u níž bude zadavateli představen návrh, který umožňuje připojení souboru k novince co nejjednodušším způsobem, například přímo ve formuláři pro úpravu novinky,

- galerie → nejlépe bude hodnocena ta nabídka, u níž bude zadavateli představen návrh, který umožňuje připojení galerie obrázků k novince co nejjednodušším způsobem, například přímo ve formuláři pro úpravu novinky.

Popis způsobu hodnocení:

Požadavek	Doplňující informace	Dílčí hodnotící kritérium
komplexnost a provázanost jednotlivých kroků	1 – 15 bodů	nejlépe bude hodnocena ta nabídka, u níž bude zadavateli představen návrh, který bude v rámci bodů modelové situace komplexní a bude navzájem provázán Konkretizace: Lépe bude hodnocen uchazeč, jehož řešení celé modelové situace bude pracovat s nejmenším počtem vizuálně odlišných uživatelských rozhraní (ideální případ je jen jeden vizuálně jednotný backend) a zároveň s nejmenším množstvím formulářů/oken, mezi kterými je nutno přepnout.
uživatelská přívětivost	intuitivnost 1 – 15 bodů	nejlépe bude hodnocena ta nabídka, která bude z pohledu uživatele maximálně intuitivní, přičemž intuitivností zadavatel rozumí především snadnou orientaci při používání redakčního systému Konkretizace: Lépe bude hodnocen uchazeč, z jehož řešení bude u všech kroků modelové situace zřejmé: <ul style="list-style-type: none">• Kde jsem• Jak jsem se sem dostal• Co zde můžu udělat• Intuitivní rozpoznání následujícího kroku
	přehlednost 1 – 10 bodů	nejlépe bude hodnocena ta nabídka, která bude maximálně uživatelsky přehledná Konkretizace: Lépe bude hodnocen uchazeč, v jehož řešení budou u všech kroků modelové situace navigační/ovládací prvky seskupeny na jednom místě, přičemž zadavatel upřednostňuje klasické umístění nahoře nebo vlevo a současně dodrží jednotný vizuál v rámci celého backendu, a to: <ul style="list-style-type: none">• barevnost,• velikost,• pozice,• tvar,• chování,• textace.
	jednoduchost 1 – 15 bodů	nejlépe bude hodnocena ta nabídka, která bude obsahovat nejjednodušší návrh práce s multimédií a při sdílení informací Konkretizace: Lépe bude hodnocen uchazeč, v jehož řešení bude nejvyšší počet automatizovaných akcí při provádění jednotlivých kroků modelové situace. Např. přidání nové kategorie do navigačních elementů na frontendu, zobrazení novinky ve výpisu kategorie, automatická optimalizace obrázků pro web, automatické vytvoření miniatury (thumbnail).
úprava textu	1 – 15 bodů	nejlépe bude hodnocena ta nabídka, u níž bude zadavateli představen návrh, který obsahuje nejvíce způsobů úpravy textu Konkretizace: Lépe bude hodnocen uchazeč, v jehož řešení bude nejvyšší počet předpřipravených nástrojů pro editaci. Jakékoliv úpravy nutné přímo v HTML kódu se projeví do záporného hodnocení.
připojení souborů	1 – 15 bodů	nejlépe bude hodnocena ta nabídka, u níž bude zadavateli představen návrh, který umožňuje připojení souboru k novince co



		nejjednodušším způsobem, například přímo ve formuláři pro úpravu novinky Konkretizace: Lépe bude hodnocen uchazeč, v jehož řešení bude co nejnižší počet uživatelských akcí (kliků).
galerie	1 – 15 bodů	nejlépe bude hodnocena ta nabídka, u níž bude zadavateli představen návrh, který umožňuje připojení galerie obrázků k novince co nejjednodušším způsobem, například přímo ve formuláři pro úpravu novinky Konkretizace: Lépe bude hodnocen uchazeč, v jehož řešení bude co nejnižší počet uživatelských akcí (kliků).

Takto přidělené bodové hodnocení bude dále násobeno vahou 4. kritéria.

Bodové hodnocení stanovené pro jednotlivá kritéria bude za všechna kritéria sečteno. Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Kvalifikace se prokazuje zvlášť pro jednotlivé části této veřejné zakázky.

Analogicky k ust. § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů v prosté kopii a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

1. Základní způsobilost (ČÁSTI A – D)

Účastník výběrového řízení je povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 zákona. Splnění je možné prokázat doložením čestného prohlášení. Doporučujeme použít vzor čestného prohlášení ve formátu přílohy č. 3 výzvy.

Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou (pověřenou) osobou, musí být zmocnění této osoby, součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

2. Profesní způsobilost (ČÁSTI A – D)

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník výběrového řízení, který předloží:

- prostou kopii **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona),
- prostou kopii **dokladu o oprávnění k podnikání** (např. výpis z živnostenského rejstříku) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona).

Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této zakázky, tj. předložením živnostenského oprávnění s předmětem podnikání:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,**

3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník výběrového řízení, který předloží:



ČÁST A:

a) seznam významných služeb (formou čestného prohlášení) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Součástí takového seznamu musí být minimálně **2 služby, jejichž předmětem bylo zpracování nového nebo aktualizace stávajícího pasportu s hodnotou min. 150 tis. Kč bez DPH/ jedna zakázka.**

Tuto část kvalifikace rovněž prokáže účastník výběrového řízení v případě, že se jedná o služby zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud byly v posledních 3 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části služby, která naplňuje požadavky zadavatele na reference).

V případě, že byla významná služba realizována společně nebo se účastník výběrového řízení podílel na realizaci jako poddodavatel, pak taková služba bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění významné služby podílel.

Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou (pověřenou) osobou, musí být zmocnění této osoby, součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace. Vzor seznamu významných služeb je přílohou č. 4a výzvy.

ČÁST B:

a) seznam významných služeb (formou čestného prohlášení) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Součástí takového seznamu musí být minimálně **2 služby, jejichž předmětem bylo vytvoření strategického dokumentu v oblasti komunikačních či informačních systémů s hodnotou min. 50 tis. Kč bez DPH/ jedna zakázka.**

Tuto část kvalifikace rovněž prokáže účastník výběrového řízení v případě, že se jedná o služby zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud byly v posledních 3 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části služby, která naplňuje požadavky zadavatele na reference).

V případě, že byla významná služba realizována společně nebo se účastník výběrového řízení podílel na realizaci jako poddodavatel, pak taková služba bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění významné služby podílel.

Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou (pověřenou) osobou, musí být zmocnění této osoby, součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace. Vzor seznamu významných služeb je přílohou č. 4b výzvy.

ČÁST C:

a) seznam významných dodávek (formou čestného prohlášení) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Součástí takového seznamu musí být minimálně **2 zakázky, jejichž předmětem byla dodávka vyvolávacího/objednávkového systému s hodnotou min. 100 tis. Kč bez DPH/ jedna zakázka.**

Tuto část kvalifikace rovněž prokáže účastník výběrového řízení v případě, že se jedná o dodávky zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud byly v posledních 3 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části dodávky, která naplňuje požadavky zadavatele na reference).

V případě, že byla významná dodávka realizována společně nebo se účastník výběrového řízení podílel na realizaci jako poddodavatel, pak taková dodávka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění významné dodávky podílel.

Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou (pověřenou) osobou, musí být zmocnění této osoby, součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace. Vzor seznamu významných dodávek je přílohou č. 4c výzvy.

ČÁST D:



- a) seznam významných služeb (formou čestného prohlášení) poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Součástí takového seznamu musí být minimálně **2 služby, jejichž předmětem bylo vytvoření webových stránek s hodnotou min. 100 tis. Kč bez DPH/ jedna zakázka.**

Tuto část kvalifikace rovněž prokáže účastník výběrového řízení v případě, že se jedná o služby zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud byly v posledních 3 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části služby, která naplňuje požadavky zadavatele na reference).

V případě, že byla významná služba realizována společně nebo se účastník výběrového řízení podílel na realizaci jako poddodavatel, pak taková služba bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění významné služby podílel.

Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou (pověřenou) osobou, musí být zmocnění této osoby, součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace. Vzor seznamu významných služeb je přílohou č. 4d výzvy.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat splnění části technické kvalifikace či profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona touto jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění příslušné chybějící části technické kvalifikace či profesní způsobilosti touto jinou osobou,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona touto jinou osobou (předložením čestného prohlášení),
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky



<p>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</p>	<p>Nabídková cena musí být stanovena na základě a v souladu s touto výzvou v české měně v členění bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH (v případě části C rovněž ve formátu řádně vyplněného položkového rozpočtu – soupisu dodávek a služeb dle přílohy č. 5c této výzvy). Nabídková cena musí v plném rozsahu zahrnovat hodnotu služeb a všech nákladů a výdajů, které mohou být vyžadovány při realizaci služeb, společně s dočasnými pracemi a instalacemi zařízení, které mohou být nezbytné, a se všemi obecnými riziky, závazky a povinnostmi, stanovenými nebo vyplývajícími z dokumentů, ze kterých nabídka vychází. Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky (příloha č. 2a-d) a v návrhu smlouvy. Nabídková cena uvedená účastníkem výběrového řízení bude zadavatelem považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou.</p> <p>Účastník části C výběrového řízení závazně ve svém nabídkovém rozpočtu použije přesné členění dle soupisu dodávek a služeb (příloha č. 5c této výzvy), a to přesným dodržáním všech položek, množstevních jednotek a množství.</p> <p>Celková cena bude sjednána jako smluvní cena po celou dobu realizace. Dodavatel může překročit nabídkovou cenu pouze v případě změny sazby daně z přidané hodnoty na plnění, které jsou předmětem zakázky.</p>
<p>Požadavek na písemnou formu nabídky</p>	<p>Nabídky na jednotlivé části musí obsahovat veškeré dokumenty uvedené v zadávací dokumentaci pro každou část zvlášť (s ohledem na některé totožné požadavky zadavatele na kvalifikaci pro některé části zakázky není nutné totožné dokumenty k prokázání kvalifikace předkládat v rámci nabídky vícekrát).</p> <p>Nabídkou se rozumí veškeré doklady požadované touto výzvou, které je dodavatel povinen předložit ve stanoveném obsahu, ve stanovené formě a lhůtě.</p> <p>V souladu s ust. § 107 odst. 1 zákona nabídka v písemném vyhotovení bude podána výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese https://zakazky.odry.cz/profile_display_2.html.</p> <p>Účastník prostřednictvím elektronického nástroje předloží zadavateli údaje a dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, kterou podle § 28 odst. 1 písm. b) zákona jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení výběrového řízení, vč. formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č 6 k tomuto zákonu.</p> <p>Nabídku vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s „Uživatelskou příručkou“. Podrobné instrukce elektronického nástroje jsou veřejně dostupné v „Uživatelské příručce“ na adrese https://zakazky.odry.cz/profile_display_2.html v sekci Manuály.</p> <p>Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, certifikovaném podle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických</p>



nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody a zaručujícím splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Účastník přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v zadávací dokumentaci elektronicky vedeného výběrového řízení.

Nabídka vložená do elektronického nástroje bude podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Při podání nabídky postupuje účastník podle § 211 odst. 4 a 5 a § 213 zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Účastník do elektronického nástroje připojí doklady, jimiž dokladuje splnění požadované kvalifikace, přičemž může připojit další doklady, které ve vztahu k zadávané veřejné zakázce považuje za důležité.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek budou jednotlivé nabídky zpřístupněny v elektronickém nástroji a posouzeny z hlediska splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení. K zajištění řádného průběhu výběrového řízení může zadavatel postupovat ve smyslu § 46 zákona. V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že ve výběrovém řízení bude adresovat a zasílat korespondenci účastníkům na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky). Písemná komunikace a žádosti o doplňující informace k podání nabídky mezi dodavatelem a zadavatelem bude vedena zejména v prostředí elektronického nástroje E-ZAK - v části „Individuální komunikace.“

Zadavatel upozorňuje, že pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, tedy v jiném než v elektronickém nástroji E-ZAK, nepovažuje se podle § 28 odst. 2 zákona za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel nenesे odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Součástí nabídky budou veškeré doklady a informace prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technickou kvalifikaci dodavatele.

Nabídka musí být podána v českém jazyce (jednacím jazykem tohoto výběrového řízení je čeština),



	<p>Součástí nabídky bude podepsaný návrh smlouvy se zohledněním zadávacích podmínek. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha č. 1a-d – Obchodní podmínky) a musí být v souladu se zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky.</p> <p>Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci (platí ve vztahu k části zakázky).</p> <p>Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku (platí ve vztahu k části zakázky). Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.</p> <p>Veškeré ceny budou uváděny v Kč (CZK).</p> <p>Požadovaný obsah nabídky:</p> <ul style="list-style-type: none">- vyplněný, oprávněnou osobou podepsaný krycí list nabídky ve formátu přílohy č. 2a-d této výzvy,- doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti (čestné prohlášení je přílohou č. 3 výzvy),- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,- doklady prokazující splnění technické kvalifikace,- návrh smlouvy (Příloha č. 1a-d – Obchodní podmínky) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele,- oceněný položkový rozpočet – soupis dodávek a služeb ve formátu např. xls, .xlsx dle přílohy č. 5c (týká se pouze dodavatelů, kteří podávají nabídku na část C této zakázky),- doplňný způsob zajištění požadavků dle přílohy č.6d (týká se pouze dodavatelů, kteří podávají nabídku na část D této zakázky),- doplňná tabulka subkritéria hodnocení dle přílohy č.7d (týká se pouze dodavatelů, kteří podávají nabídku na část D této zakázky),- technický popis nabízeného redakčního systému (týká se pouze dodavatelů, kteří podávají nabídku na část D této zakázky - podmínky a požadavky modelové situace jsou uvedeny v samostatné příloze č. 8d),- čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k sociální odpovědnosti, vzor viz příloha č. 9,- další, dle zvážení dodavatele.
--	---



Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Dodavatel je oprávněn podat nabídku na všechny části veřejné zakázky (tzn. na jakoukoli část). V rámci jedné části však pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost dodavatel může doručit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.odry.cz/profile_display_2.html. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.</p> <p>Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>Variantní nabídky nejsou přípustné.</p> <p>Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy zrušit výběrové řízení v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uváděné dodavatelem v nabídce.</p> <p>Zadavatel nehradí žádné náklady na účast v tomto výběrovém řízení, všechny výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel, a nabídky doručené v termínu pro podání nabídek nevrací.</p> <p>Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.</p> <p>Zadavatel upozorňuje dodavatele, že ve smyslu § 219 zákona a dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), může být zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejích případných změn a dodatků a po ukončení plnění také výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.</p> <p>Informace o zpracování osobních údajů pro účastníky výběrového řízení, jestliže jsou těmito účastníky fyzické osoby, jsou přílohou č. 10 této výzvy.</p>	
Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
Dodavatelé budou vyznamenáni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	



Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Odrách dne 13.07.2021 Ing. Libor Helis starosta města Zastoupen obchodní společností Čtyři oči, s.r.o. Mgr. Josef Alexander Matera, Čtyři oči, s.r.o.
---	--

Přílohy:

- Příloha č. 1a-d – Obchodní podmínky
- Příloha č. 2a-d – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4a-d – Vzor seznamu významných služeb/dodávek
- Příloha č. 5c – Soupis dodávek a služeb (položkový rozpočet)
- Příloha č. 6d – Všeobecné požadavky a technické specifikace webových stránek
- Příloha č. 7d – Tabulka subkritéria hodnocení
- Příloha č. 8d – Popis modelové situace
- Příloha č. 9 – Čestné prohlášení (sociální odpovědnost)
- Příloha č. 10 – Informace pro účastníky výběrového řízení, jestliže jsou těmito účastníky fyzické osoby